

KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI TEMSİL, AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİ HAKKINDA YÖNERGE

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Kapadokya Alan Başkanlığı bütçesinde yer alan temsil, ağırlama ve tören giderlerinin sarf esas ve usullerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Kapadokya Alan Başkanlığının yapacağı temsil, ağırlama ve tören giderlerinin sarfına dair esas ve usulleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kanuni Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Kurulması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 4. ve 9. Maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Bakan: Kültür ve Turizm Bakanını,
- b) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,
- c) Başkanlık: Kapadokya Alan Başkanlığını,
- ç) Başkan: Kapadokya Alan Başkanını

ifade eder.

Genel Kural

MADDE 5- (1) Temsil, ağırlama ve törenlere ait giderlerin konu, kapsam ve miktarı ile davet edileceklerin tespit ve tayini Başkanın takdirine tabidir.

Bu giderlerin yapılmasını gerektiren durumlara Başkanın katılması aranmaz. Bu giderler Başkanın tensibi ile verilecek yetki çerçevesinde Başkan vekili veya Başkan Yardımcıları tarafından da yapılabilir.

Söz konusu giderlerin yapılmasında tasarrufa azami özen gösterilir.

Temsil Giderleri

MADDE 6- (1) Temsil Giderleri;

Kapadokya Alan sınırları içinde ve dışında,

a) Ekonomik, sosyal, kültürel, sportif ve sanat alanlarında başarılı çalışmalarını tespit edilen veya bu konularda ulusal veya uluslararası alanlarda başarılı çalışmalarını ödüllendirilen kişi veya kişiler için toplantılar düzenlenmesi, bu kişilere şilt, plaket, ödül ve hediye verilmesi ile çiçek veya çelenk gönderilmesi,

b) Etkinlikler kapsamındaki sosyal ve kültürel faaliyetler ile spor faaliyetleri, kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon yapılması,

c) Gerçek veya tüzel kişilere plaket, ödül, hediye verilmesi, çiçek gönderilmesi,

ç) Bakanlıkta, Başkanlıkta veya Nevşehir’de göreve başlayan veya ayrılan protokole dahil kişiler için toplantılar düzenlenmesi, yemek verilmesi, plaket ve hediye verilmesi, çiçek gönderilmesi,

d) Cenaze törenleri için alınacak çiçek bedellerinin ödenmesi,

e) Mahalli örf ve âdetin gerektiği faaliyetler ile diğer sosyal faaliyetlere iştirak edilmesi,

f) Dış ülkelere hediye gönderilmesi veya götürülmesi,

g) Ulusal ve uluslararası toplantılara faaliyetlerde tanıtım için dağıtılması amaçlanan materyaller ile Ülkemize, Nevşehir’e ve Kapadokya’ya özgü hediyelere ilişkin giderler,

h) Başkanın veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle temsil ve ağırlamanın gerektirdiği her türlü giderlerdir.

Ağırlama Giderleri

MADDE 7- (1) Ağırlama Giderleri;

Kapadokya Alan sınırları içinde ve dışında,

a) Cumhurbaşkanı, TBMM Başkanı ve Bakanlar Kurulu Üyeleri,

b) Hükümet Merkezi, Bakanlık veya diğer illerin protokole dahil kişileri,

c) Yabancı ülke temsilcileri veya konukları,

ç) Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında temayüz etmiş kişiler,

d) Başkanlığın çalışmalarına katkısı olanlar veya olacağı anlaşılanlar,

e) Basın mensupları,

ile bu maddede sayılan kişilerin eşleri ile yakınları ve refakatindeki görevliler için geleneklere ve davetin şumulüne göre Kapadokya Alan sınırları içinde ve dışındaki ağırlama ve konaklamalarının ve bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle verilecek yemek, resepsiyon, açık büfe kahvaltı, kokteyl, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma ve kumanya giderleri ile benzer nitelikteki giderlerdir.

Tören Giderleri

MADDE 8- (1) Tören Giderleri;

a) Ulusal, resmi ve dini bayramlar ile anma günleri,

b) Kurtuluş günleri,

c) Festival ve fuarlar,

ç) Temel atma ve açılış günleri,

d) Milli mücadeleye ait önemli günler için yapılacak giderlerdir.

Davetli Listesi

MADDE 9- (1) Ağırlama ve toplantılara katılan davetlilere ait listenin sarf evrakına eklenmesi zorunlu değildir.

Harcamanın Yapılması

MADDE 10- (1) Bu giderlere ait harcamalar Başkanın emir ve uygun görüşü ile yapılır. Acele hallerde yapılan harcamalara ait işlemler sonradan ikmal edilir.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge 01/01/2022 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Başkan yürütür.