



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

**KAPADOKYA
ALAN BAŞKANLIĞI**

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



T.C.
Kültür ve Turizm Bakanlığı
Kapadokya Alan Başkanlığı

**2025 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**



“Türkiye Cumhuriyeti’nin temeli kültürdür.”

K. ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	3
I-GENEL BİLGİLER	4
1-ALAN BAŞKANLIĞIMIZIN KURULUŞU	4
2-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
3-TEŞKİLAT YAPISI	5
4-FİZİKSEL KAYNAKLAR	6
5-İNSAN KAYNAKLARI.....	11
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	14
1-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	14
2-AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	14
3-İDARE PERFORMANS BİLGİLERİ	18
4-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	27
5-DİĞER HUSUSLAR	30



BAŞKAN SUNUŞU

Başkanlığımız kendisine verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun olarak fiziksel ve iktisadi kaynaklarını etkin kullanan, şeffaf, hesap verebilir, modern yönetim anlayışını kendisine hedef olarak belirlemiştir.

On İkinci Kalkınma Planı başta olmak üzere temel politika belgeleri ve 2024 – 2028 Stratejik Planımız ile uyumlu olarak hazırlanan 2025 Yılı Performans Programında alt program ve alt program hedeflerine yönelik yürütülecek faaliyetlere ilişkin bütçe büyüklükleri detaylı olarak yer almaktadır.

Kapadokya Alan Başkanlığı 2025 Yılı Performans Programı, Başkanlık olarak yıl içinde ulaşmayı hedeflediğimiz alt program performans göstergelerini ve alt programlara yönelik yürütülecek faaliyetler bazında bütçe maliyetlerini gösterecek şekilde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen personellerimize teşekkür ediyor ve başarılı bir uygulama yılı diliyorum.

Birol İNCECİKÖZ
Kapadokya Alan Başkanı V.



I-GENEL BİLGİLER

1-ALAN BAŞKANLIĞIMIZIN KURULUŞU

01 Haziran 2019 tarih ve 30791 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 23.05.2019 tarihli ve 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun ve 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kapadokya Alan Başkanlığımız kurulmuştur.

Kapadokya Alan Başkanlığımız, 93.270 hektar alanda yetkili olup, sınırları dahilinde 6 ilçe, 11 belde, 56 mahalle ve 24 köy olmak üzere yaklaşık 300.000 nüfusa hizmet vermektedir.

2-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

(1) 01/06/2019 tarih ve 30791 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin Başkanlığın Görev ve Yetkileri başlıklı 4 üncü maddesinde Kapadokya Alan Başkanlığımıza aşağıdaki görevler verilmiştir.

- ❖ Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile doğal kaynak değerlerinin ve jeolojik/jeomorfolojik dokusunun korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, tanıtılması, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi, denetlenmesi, alan içindeki turizm faaliyetlerinin planlanması, geliştirilmesi ve teşvik edilmesini sağlamak,
- ❖ Geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartlarını hazırlayarak Komisyona sunmak,
- ❖ Kapadokya alan planlarına esas hâlihazır haritaları ve jeolojik/jeoteknik etütleri yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Kapadokya alan planlarını yapmak veya yaptırmak, tadil etmek veya ettirmek ve üst ölçekli planlar hariç onamak veya resen onamak, meri planların uygulamasını denetlemek,
- ❖ Kapadokya Alanında Komisyonca uygun bulunan projelere ilişkin uygulamaların onaylı projesine uygunluğunu denetlemek,
- ❖ Kapadokya alanında 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında; Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüklerine, Koruma Uygulama ve Denetim Bürolarına ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerine verilen görev ve yetkileri yürütmek,
- ❖ Kapadokya Alanındaki korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile sit alanlarının tespitini yapmak,
- ❖ Kapadokya Alanında yer alan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının, peribacalarının ve yer altı şehirlerinin korunması, tadilatı, tamirata ve esaslı onarımları ile iyileştirilmesine yönelik her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, gerekli güvenlik önlemlerini almak veya aldirmek,
- ❖ Kapadokya Alanında Başkanlık idari binalarının her türlü proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Kapadokya Alanında geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile meri planlara ve Komisyon kararlarına aykırı her türlü uygulamanın giderilmesini sağlamak, gerektiğinde aykırı uygulamaya konu yapı ve tesisleri yıkmak veya yıktırmak,
- ❖ Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Kapadokya Alanında turizm amaçlı sportif faaliyette bulunacak turizm işletmelerinde aranacak nitelikleri belirlemek ve bu faaliyetleri denetlemek,



- ❖ Kapadokya Alanında bulunan Hazine ile kamu kurum ve kuruluşlarının özel mülkiyetindeki taşınmazların satışı, trampası, arsa veya kat karşılığı inşaat yaptırılması, kiraya verilmesi, ön izin verilmesi ve üzerlerinde irtifak hakkı kurulması, devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin kiraya verilmesi, ön izin ve kullanma izni gibi işlemler hakkında görüş bildirmek,
- ❖ Kapadokya Alanında ihtiyaç duyulması halinde kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- ❖ Kapadokya Alanında 2863 sayılı Kanun kapsamı dışındaki araştırma, sondaj, kazı ve diğer bilimsel araştırmaları ve etütleri yapmak veya yaptırmak,
- ❖ Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik olarak yurt içinde ve dışında her türlü yazılı, görsel ve işitsel eserleri yapmak veya yaptırmak, hizmete sunmak ve bu eserlerin fikri ve sınai haklarına yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Kapadokya Alanına ilişkin Bakanlıkça talep edilen bilgi, belge ve raporları hazırlamak,
- ❖ 7174 sayılı Kanununun 8'inci maddesi çerçevesinde, Kapadokya Alanı içinde yasaklanan fiillerin ve bunlara verilecek idari para cezalarının tespiti ve uygulanmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Bakanlığa bağlı ören yerleri ve müzeler dışındaki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının öğretim, eğitim, bilimsel araştırma, tanıtma ve ticari gelir elde etme amacı ile fotoğraflarının ve filmlerinin çekilmesi, mulaj ve kopyalarının çıkartılması ile ilgili izinlerin verilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Kapadokya Alanında işletmelerce yürütülen balonla ticari havacılık faaliyetlerinin yer ve lojistik hizmetlerini projelendirmek, düzenlemek ve denetlemek,
- ❖ Halkla ilişkiler, basın ve medya konusundaki iş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve özel sektörle iş birliği yapmak,
- ❖ Yürütülen hizmetlere ilişkin yıllık çalışma programı ve stratejik planlamaları yapmak,
- ❖ Komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

(2) 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde doğal sitler ve tabiat varlıkları ile ilgili olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğüne verilen görevler Kapadokya Alanında Başkanlık tarafından yerine getirilir.

3-TEŞKİLAT YAPISI

7174 sayılı Kanun ve 38 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen Kapadokya Alan Başkanlığımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun II sayılı cetvelinde yer alan özel bütçeli bir idaredir. Kültür ve Turizm Bakanlığının ilgili kuruluşu olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

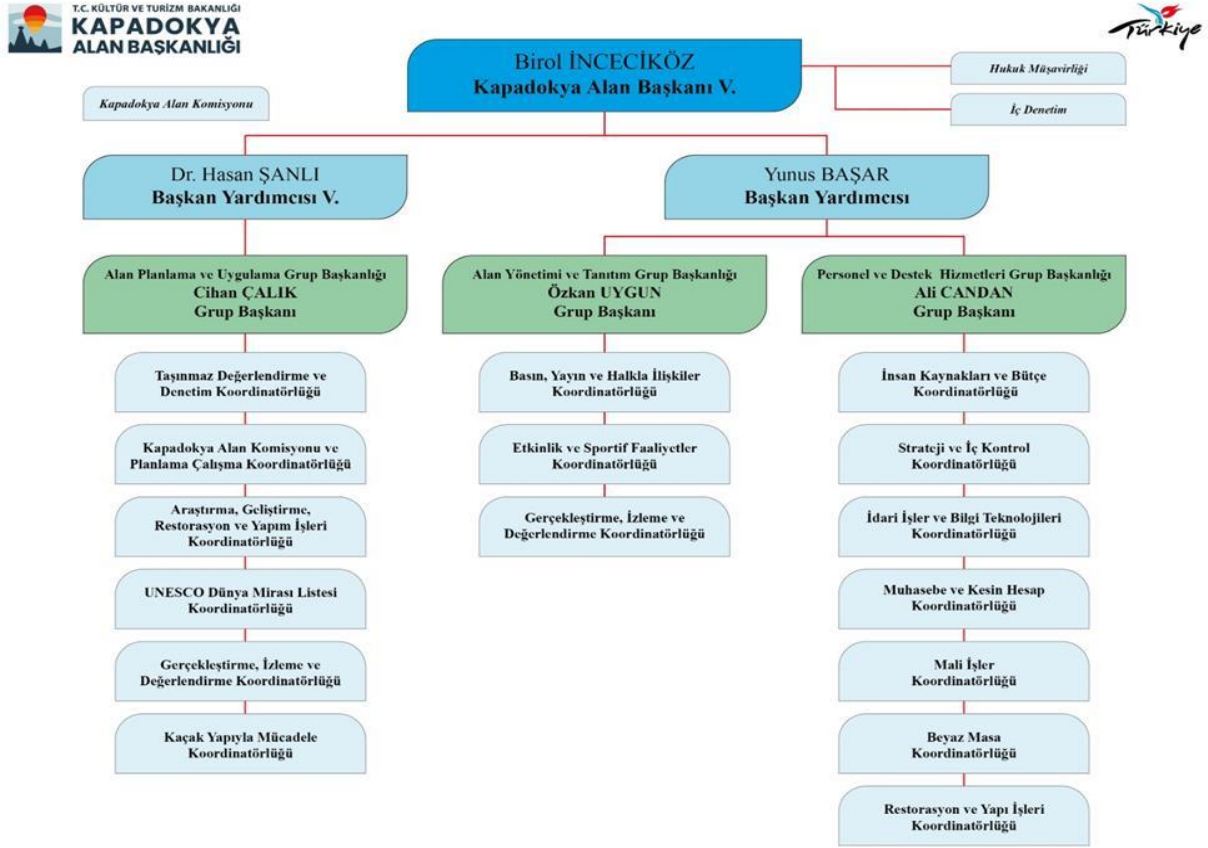
Başkanlık; Başkan, İdari ve Teknik Başkan Yardımcıları ve hizmet birimlerinden oluşur. Başkanlığın en üst yöneticisi olan Başkan, Başkanlığın genel yönetim ve temsilinden sorumludur. Başkan, mevzuatta kendisine verilen yetki ve görevleri Bakana karşı sorumlu olarak kullanır ve yerine getirir.

Hukuk Müşavirliği, Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı, Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı, Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı olmak üzere 4 hizmet birimi bulunmaktadır.

Hukuk Müşavirliği ve İç Denetim birimi doğrudan Başkana bağlı olarak çalışmaktadır.



Tablo 1. Teşkilat Şeması



4-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kapadokya Alan Başkanlığımız “Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Ali Dirikoç Bulvarı PK: 50100 No:93 Merkez/NEVŞEHİR” adresinde hizmet vermektedir.

11.555 m2 kapalı alana sahip hizmet binamızda 104 kişilik konferans salonu, 25 kişilik toplantı salonu, 108 kişilik yemekhane salonu, 2 adet otopark mevcuttur. Açık otopark 170 araç kapasiteli, kapalı otopark ise 10 araç kapasitelidir.

Başkanlığın kendi envanterine kayıtlı 2 Arazi Aracı, 1 Minibüs ve 1 Binek Oto bulunmaktadır. Araç ihtiyacının belli bir kısmı şoförlü hizmet alımı yöntemi ile karşılanmaktadır.

Tablo 2. Mevcut Araç Sayısı

Araç Türü	Adedi	Mülkiyet Durumu
Arazi Aracı	2	Kapadokya Alan Başkanlığı
Minibüs	1	Kapadokya Alan Başkanlığı
Binek Oto	1	Kapadokya Alan Başkanlığı
Binek Oto	3	Hizmet Alımı
Arazi Aracı	2	Hizmet Alımı
Toplam	9	



4.1. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kapadokya Alan Başkanlığımızın teknolojik ve bilişim altyapısını Kültür ve Turizm Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünden sağlamaktadır. Bakanlığın taşrada teknolojik ve bilişim altyapısı ilk defa Alan Başkanlığımızda denenmiştir. Alan Başkanlığının internet ve diğer hizmetleri Bakanlık Server ağı üzerinden sağlanmaktadır.

Başkanlıkta Kullanılan Bilgi Sistemleri

E-Bütçe Sistemi, Program Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi:

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-Bütçe) kapsamında, Başkanlığın gelir/gider bütçesinin kontrollü olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa):

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KAYA) kapsamında Başkanlığın yatırım programının hazırlanması, kabulü ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerinin kontrollü olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS):

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Bütçe Kanunu hazırlıklarının başlatılmasından kesin hesabın TBMM’de kanunlaştırılmasına kadar geçen mali işlemlere ilişkin tüm muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü elektronik sistemdir.

Mali Yönetim Sistemi (MYS):

Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu programda yolluk, ödeme emri belgesinin oluşturulması, harcama talimatı verilmesi gibi harcama işlemleri elektronik ortamda kontrollü olarak yürütülmektedir.

Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi (CPPİDS):

Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, yatırım programı ve bütçenin birbiriyle ilişkisi bu programa girilen veriler ile güçlendirilerek Cumhurbaşkanlığı tarafından izlenmesi sağlanmaktadır.

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS):

Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu programda taşınır malların yönetimi kapsamında malzeme kaydı, taşınır işlem fişi düzenlenmesi, stok kontrolü vb. işlemler yürütülmektedir.

Tek Hazine Kurumlar Hesabı (THKH):

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından kamu hesaplarının konsolide olarak izlenebilmesine, ödeme ve tahsilat işlemlerinin merkezileştirilmesine ve bu sayede kamu nakdinin konsolide bir biçimde yönetilmesine imkân sağlayan bütünleştirilmiş elektronik sistem yapısıdır.



Birleşik Veri Aktarım Sistemi (BVAS):

Sayıştay Başkanlığı tarafından istenilen banka hesapları, taşınır mal yönetimi, bilanço, faaliyet sonuçları vb. verilerin (tablo, cetvel, belge ve bilgiler) kamu idarelerinin özelliklerine göre farklılaştırılarak yükleneceği elektronik sistemdir.

Netcad:

Kamulaştırmadan toplulaştırmaya, kadastro işlemlerinden tüm imar uygulamalarına çözüm sunan yazılım sit alanlarının belirlenmesi, imar planlarının incelenmesi gibi iş ve işlemler için kullanılmaktadır.

MEYER Personel Devam Kontrol Sistemi:

Başkanlık personelinin mesaiye giriş ve çıkış saatlerinin tutulduğu sistemdir.

Sistem ve Ağ Yönetimi:

Başkanlık hizmetlerinin kesintisiz, hızlı ve güvenli sunulmasının sağlanması, mevcut sistem alt yapısının dünya standartlarına uygun olarak yenilenmesi, veri güvenliğinin, yedekliğinin, merkezden yönetiminin sağlanması için mevcut veri merkezi ve sistem alt yapısının güncelleştirme, iyileştirme ve yenileme çalışmaları Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne koordine edilerek sağlanmaktadır.

Posta Hizmetleri:

Başkanlık bilgi güvenliğinin temini, kurumsal iş ve işlemlerin hızlandırılması amacıyla Bakanlığımıza ait kurumsal e-posta hizmeti kullanılmaktadır.

Siber Güvenlik:

Kapadokya Alan Başkanlığında, Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulması ve sertifikasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Başkanlık Web Sitesi:

Web sitemizin kurulumu tamamlanmış olup yenileme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

İntranet Hizmeti:

Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne hazırlanan İtranet sistemi kullanılmaktadır.

Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) Hizmeti:

Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne koordinasyonunda Başkanlık genelinde tüm evrak süreçlerinde kullanılmaktadır.



Teknik Destek Hizmetleri:

Kapadokya Alan Başkanlığı hizmet binasında bulunan sunucu, bilgisayar, yazıcı, altyapı donanım ve internet kullanımında oluşan sıkıntı ve düzenlemeler ile ilgili rutin teknik destek, bakım, onarım işlemleri; hizmet alım sözleşmesi kapsamında yapılmaktadır.

Yazılım Geliştirme Hizmetleri:

Bakanlığımız ile ortak olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi, Rehber ve Sekreteryaya Bilgi Sistemi, Kimlik Paylaşım Sistemi, Taşınmaz Kayıt Programı, Kurum İçi İletişim Platformu (İntranet), Web İçerik Yönetim Sistemi, İhale Takip Sistemi ve Karar Destek Sistemi yazılımları kullanılmaktadır. Ayrıca, Başkanlık bünyesinde Ağ Network Sistemi, Kamera İzleme-Güvenlik Yazılımı ve Personel Maaş Otomasyon Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

HİTİT Kültür ve Turizm Sistemi:

Kültür istatistikleri, makro göstergeler ve İnsan Kaynaklarına dair verilerin toplandığı uygulamadır.

Şimşek Maaş Otomasyon Sistemi:

Personelin maaş hesaplanması ve bordrolama hizmetleri kapsamında kullanılmaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS):

Kapadokya Alan Sınırları coğrafi bilgi sistemi altyapısı kullanılarak anlık veriler alınmaktadır.

Sanal Pos Tahsilat Sistemi:

Kapadokya Alan Başkanlığı ücretlerinin tahsilatının sağlanması amacıyla kullanılmaktadır.

Sinerji Hukuk Sistemi:

Hukuk Müşavirliği servisimizde dava dosyalarının takibi açısından kullanılmaktadır.

UETS (ulusal elektronik tebligat sistemi):

Hukuk müşavirliği servisimizde elektronik tebligatların yönetilmesi amacıyla kullanılmaktadır.



Tablo 3. Mevcut Donanımlar

DONANIM NİTELİĞİ	DONANIM ARAÇLARI	SAYISI
BİLGİSAYAR	Harici Disk	2
	Tablet	15
	Dizüstü Bilgisayar	39
	Ekran	76
	Masaüstü Bilgisayar	91
	Klavye Mouse Seti	105
DİĞER DONANIM	Barkod Yazıcı	1
	Plotter Yazıcı	1
	Masa Üstü Tarayıcı	1
	Proje Tarayıcı	1
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	2
	Perde Projektör	1
	Drone + Kamera	7
	Ses Sistemi	1
	Video Konferans Sistemi	1
	Turnike Geçiş Sistemi	2
	Elektrikli Süpürge	1
	Zemin Temizleme- Yıkama	2
	Halı Yıkama Makinesi	1
	UPS Cihazı	1
	Çanak	1
	Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihazı	4
	El Feneri	7
	Televizyon	6
	Yazıcı	26
	Telsiz Telefon	10
Fotokopi Makinesi	6	
Soğutucu- Isıtıcı	20	
IP Telefon	140	
SİSTEM ODASI	Server Sağlayıcı	1
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Jeneratör	1
	Klima	203



5-İNSAN KAYNAKLARI

Kapadokya Alan Başkanlığına, Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 97 adet kadro ihdas edilmiştir.

İhdas edilen 97 kadronun 77'sine atama yapılmıştır. Başkanlık ve Başkan Yardımcılığı görevi vekaleten yürütülmektedir. Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından yapılan 14 görevlendirme ile personel sayısı 93'e ulaşmıştır.

Tablo 4. Unvanlarına Göre Personel Dağılımı

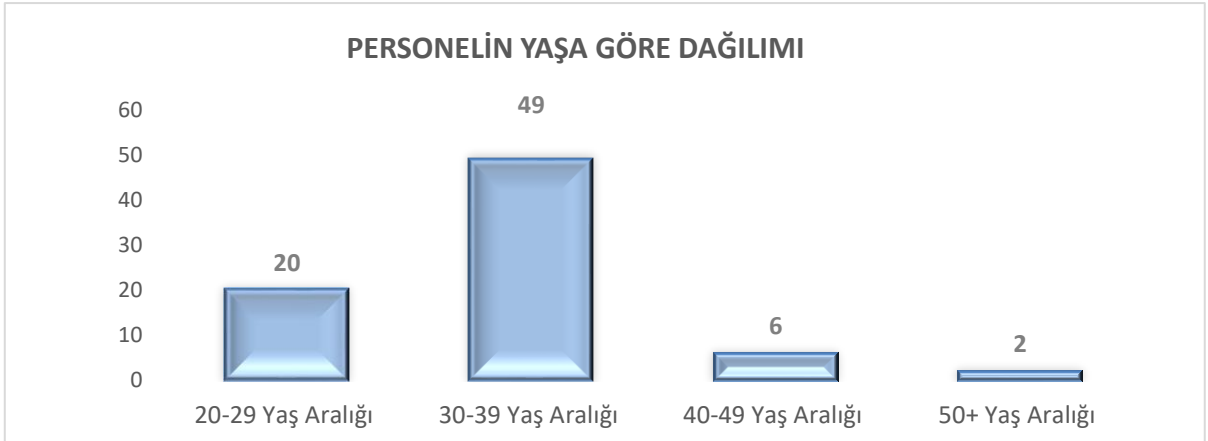
UNVANI	KADROLU	GEÇİCİ PERSONEL	VEKALET
Başkan	-	-	1
Başkan Yardımcısı	1	-	1
Grup Başkanı	3	-	
Uzman	27	-	-
Mimar	6	1	-
Mühendis	6	-	-
İdari Uzman	6	-	-
Restoratör	2	-	-
Büro Görevlisi	8	-	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	4	-	-
Şoför	-	-	-
Destek Personeli	5	-	-
Müze Araştırmacısı	1	-	-
Arkeolog	1	-	-
Grafiker	1	-	-
Şehir Plancısı	2	-	-
Teknisyen	3	-	-
Avukat	1	1	-
Hizmetli	-	1	-
İşçi	-	11	-
TOPLAM	77	14	2



Grafik 1. Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

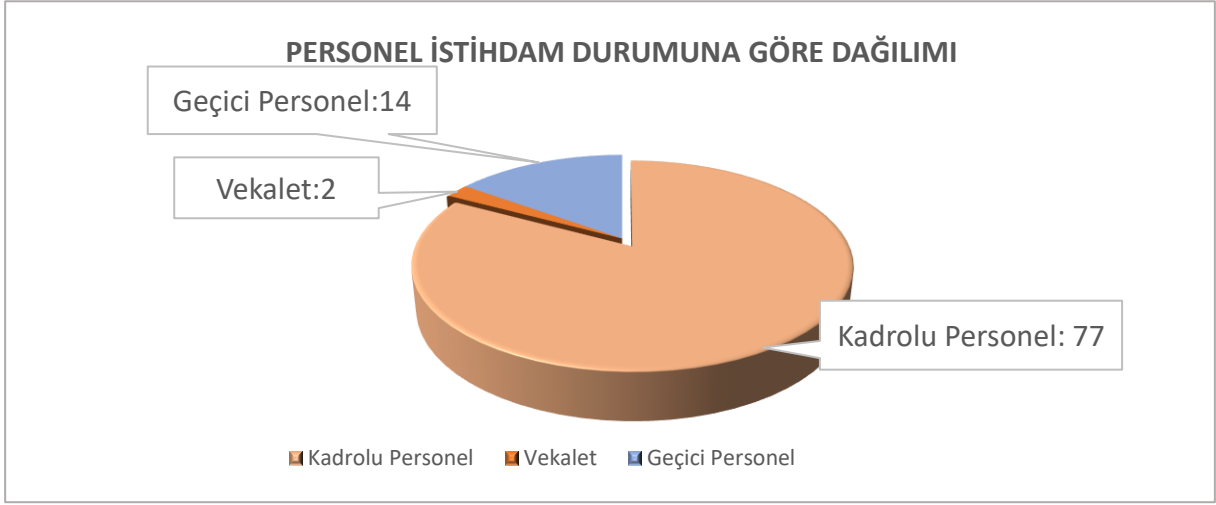


Grafik 2. Personelin Yaşa Göre Dağılımı

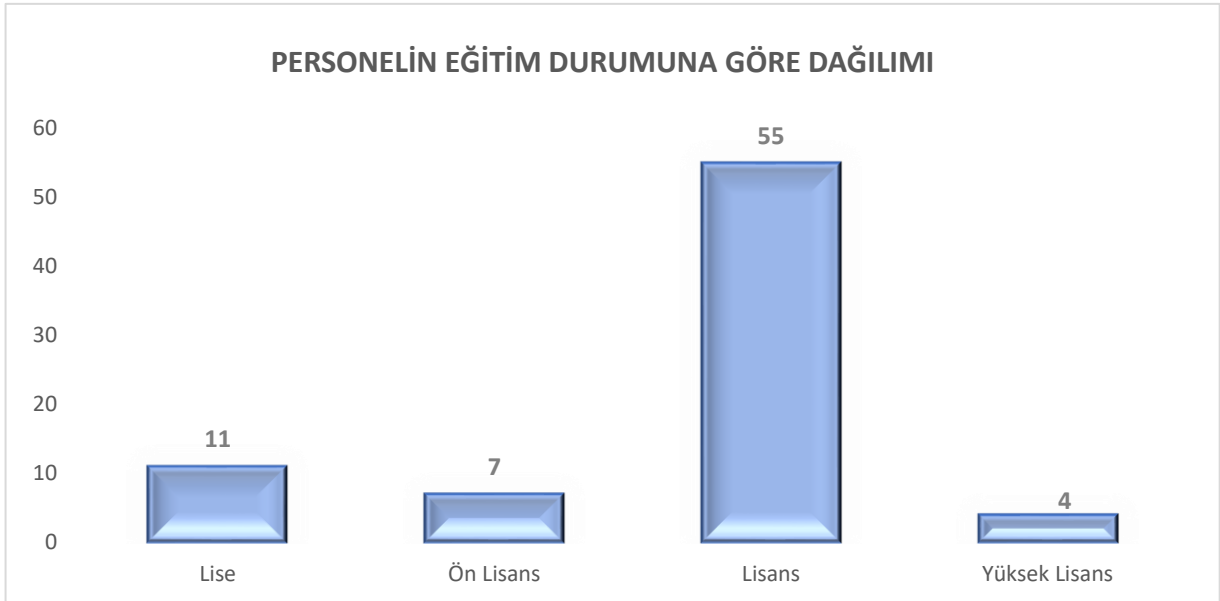




Grafik 3. Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı

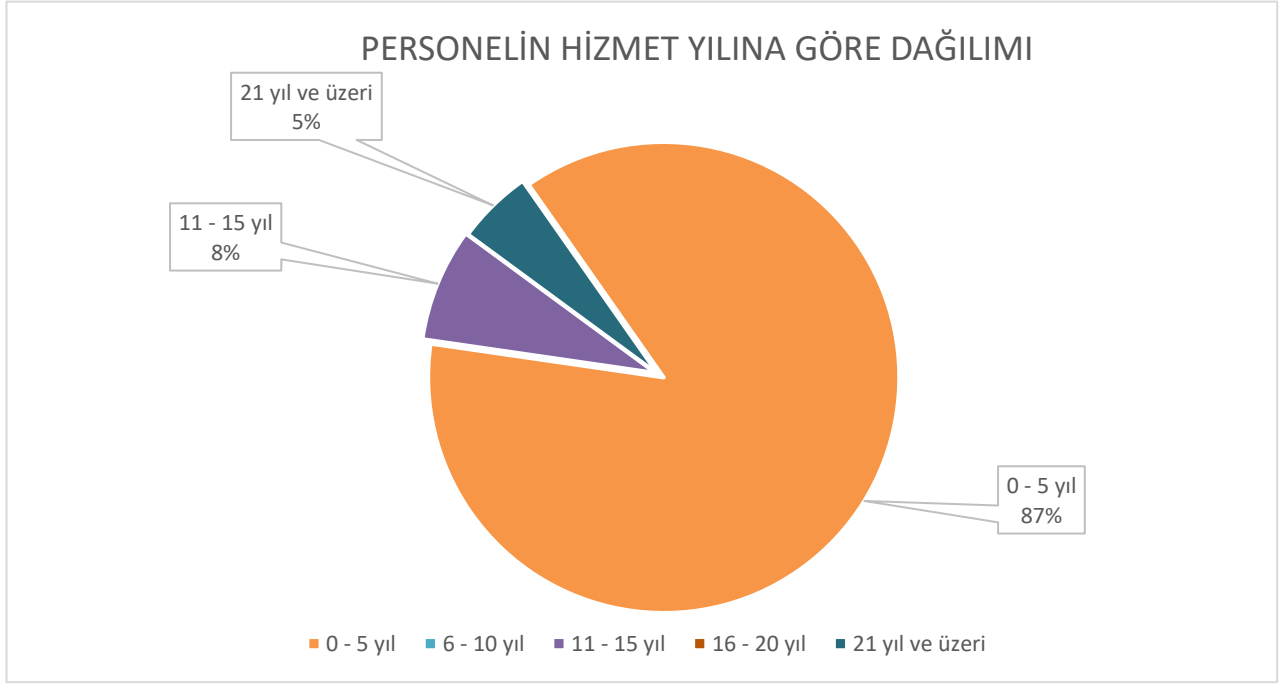


Grafik 4. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı





Grafik 5. Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- * Çok Paydaşlı Yönetim Anlayışı
- * Sonuç Odaklılık
- * Organizasyonel Uyum
- * Gelişme ve Geliştirme Odaklılık
- * Stratejik Bakış
- * Tarafsızlık
- * Rasyonellik

2-AMAÇLAR VE HEDEFLER

2.1. Stratejik Planda Yer Alan Amaçlar Ve Hedefler

2024-2028 dönemini kapsayan Kapadokya Alan Başkanlığı Stratejik Planı, Bakan onayı ile Ocak 2024 tarihinde kamuoyuna sunulmuştur. Bu plan, beş yılda yapılması hedeflenen projelerin ve hayata geçirilmesi planlanan faaliyetlerin yol haritası niteliğinde olacaktır. Alandaki paydaşlarımızın görüş ve değerlendirmeleri alınarak oluşturulan bu plan ile alan yönetiminde katılımçılık, tarafsızlık ve ulaşılabilir olmak hedeflenmektedir.

Ayrıca, alanda altyapı, çevre ve mülkiyet gibi hususlardaki ihtiyaçların stratejik bakış açısıyla ele alınması, kapsayıcı ve bütüncül çözüm önerilerinin geliştirilmesi, sistemli bir yapılanmanın sağlanması, turizm faaliyetlerinin organize ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi önceliklerimiz arasındadır.



Kapadokya Alan Başkanlığı 2024-2028 dönemi Stratejik Planı; 5 yıllık süreçte kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini, performans göstergelerini ve bunlara ilişkin kaynak dağılımları ile izlenecek yöntemleri içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Kapadokya Alan Başkanlığı 2024-2028 dönemi Stratejik Planı, kuruluş kanununda belirlenen Kapadokya Alanı sınırları içerisindeki tarihî, kültürel ve doğal değerlerin korunması ve kullanım dengesinin sağlanması, bir sonraki nesillere aktarılması, alanın küresel ölçekte tanıtımıyla turizm sektörüne katkıda bulunması amacıyla oluşturulmuştur.

Kapadokya Alan Başkanlığı, gelecek dönemde özgün destinasyon yönetim modeli ile öncü rolünü geliştirmeyi hedeflemektedir. Plan çalışmalarıyla mevcut mevzuat ve yürürlükteki temel politika dokümanları esas alınarak amaçlar, hedefler, politika ve öncelikler oluşturulmuş; 4 amaç ve 12 hedef belirlenmiştir.



Tablo 5. Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR VE HEDEFLER	
Amaç 1	Kapadokya alan sınırları içerisindeki yer altı ve yer üstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak
Hedef 1	Kapadokya Alan Başkanlığı sınırları içindeki taşınmaz kültür varlıkları ile sit alanları ve tek yapı tespit ve tescil işlemleri tamamlanarak envanter çalışmaları dijital ortama aktarılacaktır.
Hedef 2	Üst ölçekli plana bağlı alt ölçekli planlar tamamlanacaktır.
Hedef 3	Kapadokya alan planlarına uygun yapılaşmalar sağlanacaktır.
Hedef 4	Alandaki bölge halkının soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
Amaç 2	Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak.
Hedef 1	Kapadokya Alanında, restorasyon, onarım ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli kültürel varlıkları nitelik ve nicelik olarak artırılacaktır.
Hedef 2	Doğal, tarihi ve kültürel mirasımızın turizme kazandırılması amacıyla bölgede yer alan vadilerin ve ören yerlerinin çevre düzenlemesi yapılacaktır.
Hedef 3	Korunması gerekli kültür varlığı açısından alan bütünlüğü sağlanacaktır.
Amaç 3	Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını artırmak
Hedef 1	Turizm ürünleri dijital platformda tanıtılacaktır.
Hedef 2	Turizm amaçlı sportif faaliyetler çeşitlendirilerek turizm gelirlerine olan katkısı artırılacaktır.
Hedef 3	Yöreye özgü etkinliklerin yönetimi sağlanacaktır.
Amaç 4	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve etkin hale getirmek
Hedef 1	İnsan kaynakları kapasitesi nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
Hedef 2	İç kontrol sistemi kurulacak ve işleyişi sağlanacaktır.



2.2. Alt Program Hedefleri Ve Stratejik Plan İlişkisi

Tablo 6. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
MİLLİ KÜLTÜR	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynaklarının korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesinin sağlanması.	Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak. Kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere, Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak.
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	Kapadokya Alanının yurtiçinde ve yurtdışında tanıtımının yapılarak turizm gelirlerinden alınan payının artırılması.	Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını artırmak.



3-İDARE PERFORMANS BİLGİLERİ

Bu bölümde Kapadokya Alan Başkanlığı harcama birimlerinin iş ve zaman planlarında önemli bir yer tutan faaliyetlere ilişkin bilgilere yer verilmekte olup faaliyet ve projelerin sınıflandırılmasında 2024-2028 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Tablo 7. Kapadokya Alan Başkanlığı Performans Bilgisi

3.1.1 Kapadokya Alan Başkanlığı Performans Bilgisi

Bütçe Yılı : 2025
Program Adı : MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı : TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI

Gerekçe ve Açıklamalar

Kapadokya Alanında bulunan kültürel varlıkların korunması, geliştirilmesi, yönetimi, koruma esasları ve kullanma şartlarının belirlenmesine ilişkin faaliyetleri kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynaklarının korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1-Kapadokya Alanında onanan plan sayısı	Sayı	1	4	2	6	8	10

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile 7174 sayılı Kanun hükümlerine göre hazırlanan plan sayısı ölçülmektedir. Kapadokya Alanının korunması, geliştirilmesi, yönetimi, tanıtılması, koruma esasları ve kullanma şartlarının belirlenmesi, bölgenin sağlıklılaştırılması, yenilenmesi, açık alan sistemi yaya dolaşımı, taşıt ulaşımı ve altyapı tesislerinin tasarım esasları ile bölge halkının sosyal ve ekonomik yapısının iyileştirilmesi konularında hedefleri, stratejileri ve kararları belirleyen her tür ve ölçekteki planı kapsamaktadır. Hedef kitle kamu ve özel kesimdir. Sağlayacağı fayda Kapadokya Alan Başkanlığı sınırlarında fiziki, doğal, estetik, tarihi, kültürel değerleri korumak ve geliştirmek, koruma ve kullanma dengesini sağlamak, sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek, turizm sektörünü geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve güvenli çevreler oluşturmaktır. Veriler, kaynak kısmında belirtilen veri tabanlarından temin edilmektedir ve yıllık raporlama sıklığına göre izlenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Kapadokya Alanında onanan plan sayısı.

Verinin Kaynağı: Kapadokya Alan Başkanlığı Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığından alınan veriler.

Sorumlu İdare: KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI



Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2-Kapadokya Alanında tadilatı, tamiratı, esaslı onarımları ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli peri bacalarının ve yer altı şehirlerinin sayısı	Sayı	2	4	4	9	9	10

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile 38 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca Kapadokya Alanında yer alan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının, peri bacalarının ve rezerv peri bacası alanlarının ve yer altı şehirlerinin korunması, tadilatı, tamiratı ve esaslı onarımları ile iyileştirilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Hedef kitle kamu ve özel kesimdir. Sağlayacağı fayda Kapadokya Alan Başkanlığı sınırlarında fiziki, doğal, estetik, tarihi, kültürel değerleri korumak ve geliştirmek, koruma ve kullanma dengesini sağlamak, sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek, turizm sektörünü geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve güvenli çevreler oluşturmaktır. Veriler kaynak kısmında belirtilen veri tabanlarından temin edilmektedir ve yıllık raporlama sıklığına göre izlenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Kapadokya Alanında tadilatı, tamiratı, esaslı onarımları ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli peri bacalarının ve yer altı şehirlerinin sayısı.

Verinin Kaynağı: Kapadokya Alan Başkanlığı Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığının verileri.

Sorumlu İdare: KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Kapadokya Alanında tespiti yapılan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile sit alanları envanterinin dijital ortama aktarılma oranı	Oran	80	80	80	90	95	100

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile 38 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 7174 Sayılı Kanun Kapsamında yer alan taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile sit alanlarının envanterinin dijital ortama aktarılması çalışmalarını kapsamaktadır. Hedef Kitle kamu, özel sektör ve vatandaşlardır. Veriler kaynak kısmında belirtilen veri tabanlarından temin edilmektedir ve 3 aylık raporlama sıklığına göre izlenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Kapadokya Alanında tespiti yapılan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile sit alanları envanterinin dijital ortama aktarılma oranı.

Verinin Kaynağı: Kapadokya Alan Başkanlığı Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığının verileri.

Sorumlu İdare: KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI



Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri:

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Kapadokya Alanının Korunması ve Yenilenmesi	189.518.000	103.469.273	246.918.000	290.762.000	329.255.000
Bütçe İçi	189.518.000	103.469.273	246.918.000	290.762.000	329.255.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	189.518.000	103.469.273	246.918.000	290.762.000	329.255.000
Bütçe İçi	189.518.000	103.469.273	246.918.000	290.762.000	329.255.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Kapadokya Alanının Korunması ve Yenilenmesi

Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynaklarının korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesinin sağlanması amacıyla yürütülen iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.

Bütçe Yılı: 2025
Program Adı: TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Adı: TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA

Gerekçe ve Açıklamalar

Turizmde gelen turist sayısı ve turizm gelirlerini arttırırken, mevcut pazarları korumak ve güçlendirmek, bunun yanında gelişen pazarlara odaklanmak.

Alt Program Hedefi:

Kapadokya Alanının yurtdışında ve yurtdışında tanıtımının yapılarak turizm gelirlerinden alınan payının artırılması.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	9	12	12	14	16	18

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile 7174 sayılı Kanun ve 38 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca tanıtımla ilgili faaliyet alanları ölçülmektedir. Kapadokya Alanı içindeki turizm faaliyetlerinin planlanması, geliştirilmesi ve teşvik edilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmeyi kapsamaktadır. Hedef kitle Yerli ve Yabancı Turistlerdir. Sağlayacağı fayda zengin kültürel ve doğal değerlere sahip Kapadokya alanını markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirerek Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını arttırmaktır. Veriler kaynak kısmında belirtilen veri tabanlarından temin edilmektedir ve 3 aylık izlenme sıklığına göre izlenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı.

Verinin Kaynağı: Kapadokya Alan Başkanlığı Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığından alınan veriler.

Sorumlu İdare: KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI



Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik hazırlanan yazılı, görsel ve işitsel eser sayısı	Sayı	10	16	6	16	16	18

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile 7174 sayılı Kanun ve 38 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik yurtiçinde ve yurtdışında her türlü yazılı, görsel ve işitsel eserleri yapmak, yaptırmak, hizmete sunmak ve fikri ve sınai haklarına ilişkin çalışmaları kapsamaktadır. Hedef kitle Yerli ve Yabancı Turistlerdir. Sağlayacağı fayda; alanın tanıtımına yönelik hazırlanan yazılı, görsel ve işitsel eserlerin dünya kamuoyunda duyurarak Kapadokya alanını markalaştırmak, turistler için bir çekim noktası haline getirmek ve turizm gelirlerindeki payını artırmaktır. Veriler kaynak kısmında belirtilen veri tabanlarından temin edilmektedir ve 3 aylık izlenme sıklığına göre izlenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik hazırlanan yazılı, görsel ve işitsel eser sayısı.

Verinin Kaynağı: Kapadokya Alan Başkanlığı Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığından alınan veriler.

Sorumlu İdare: KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Kapadokya Alanı Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	41.771.000	4.036.119	44.784.000	51.521.000	56.767.000
Bütçe İçi	41.771.000	4.036.119	44.784.000	51.521.000	56.767.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	41.771.000	4.036.119	44.784.000	51.521.000	56.767.000
Bütçe İçi	41.771.000	4.036.119	44.784.000	51.521.000	56.767.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Kapadokya Alanı Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri

Kapadokya Alanının yurtiçinde ve yurtdışında tanıtımının yapılarak turizm gelirlerinden alınan payının artırılması amacıyla yürütülen iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI
Program Adı: MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı: TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI
Alt Program Hedefi: Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynaklarının korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı: Kapadokya Alanının Korunması ve Yenilenmesi
Açıklama: Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynaklarının korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesinin sağlanması amacıyla yürütülen iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	32.503.000	18.172.853	55.411.000	64.402.000	72.619.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	867.000	4.125.800	13.737.000	15.772.000	17.631.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.148.000	1.904.554	17.770.000	20.154.000	21.888.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	141.000.000	79.266.066	160.000.000	190.434.000	217.117.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	189.518.000	103.469.273	246.918.000	290.762.000	329.255.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	189.518.000	103.469.273	246.918.000	290.762.000	329.255.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI

Program Adı: TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ

Alt Program Adı: TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA

Alt Program Hedefi: Kapadokya Alanının yurtiçinde ve yurtdışında tanıtımının yapılarak turizm gelirlerinden alınan payının artırılması.

Faaliyet Adı: Kapadokya Alanı Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri

Açıklama: Kapadokya Alanının yurtiçinde ve yurtdışında tanıtımının yapılarak turizm gelirlerinden alınan payının artırılması amacıyla yürütülen iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.766.000	4.036.119	31.784.000	36.048.000	39.126.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	10.005.000		13.000.000	15.473.000	17.641.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	41.771.000	4.036.119	44.784.000	51.521.000	56.767.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	41.771.000	4.036.119	44.784.000	51.521.000	56.767.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI
Program Adı: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı: TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi:
Faaliyet Adı: Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Açıklama: Kapadokya Alan Başkanlığının Genel Destek Hizmetleri kapsamında gerekli hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetlerini yapmak.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	3.689.000	840.748	3.849.000	4.473.000	5.044.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	195.000	203.489	1.149.000	1.335.000	1.505.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.753.000	771.860	4.005.000	4.543.000	4.924.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.637.000	1.816.097	9.003.000	10.351.000	11.473.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.637.000	1.816.097	9.003.000	10.351.000	11.473.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI
Program Adı: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi:
Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri

Açıklama: Kapadokya Alan Başkanlığının Genel Destek Hizmetleri kapsamında gerekli ihtiyaçların karşılanması.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	15.895.000	12.792.498	38.527.000	44.780.000	50.491.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	10.063.000	3.017.272	10.053.000	11.879.000	13.548.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.037.000	5.610.060	24.034.000	27.254.000	29.581.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	36.000	56.000	51.000	58.000	63.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	44.031.000	21.475.830	72.665.000	83.971.000	93.683.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	44.031.000	21.475.830	72.665.000	83.971.000	93.683.000



FAALİYETLER DÜZEYİNDE KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025			2026			2027		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
MİLLİ KÜLTÜR	246.918.000	0	246.918.000	290.762.000	0	290.762.000	329.255.000	0	329.255.000
TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	246.918.000	0	246.918.000	290.762.000	0	290.762.000	329.255.000	0	329.255.000
Kapadokya Alanının Korunması ve Yenilenmesi	246.918.000	0	246.918.000	290.762.000	0	290.762.000	329.255.000	0	329.255.000
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	44.784.000	0	44.784.000	51.521.000	0	51.521.000	56.767.000	0	56.767.000
TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	44.784.000	0	44.784.000	51.521.000	0	51.521.000	56.767.000	0	56.767.000
Kapadokya Alanı Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	44.784.000	0	44.784.000	51.521.000	0	51.521.000	56.767.000	0	56.767.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	81.668.000	0	81.668.000	94.322.000	0	94.322.000	105.156.000	0	105.156.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9.003.000	0	9.003.000	10.351.000	0	10.351.000	11.473.000	0	11.473.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	9.003.000	0	9.003.000	10.351.000	0	10.351.000	11.473.000	0	11.473.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	72.665.000	0	72.665.000	83.971.000	0	83.971.000	93.683.000	0	93.683.000
Genel Destek Hizmetleri	72.665.000	0	72.665.000	83.971.000	0	83.971.000	93.683.000	0	93.683.000
GENEL TOPLAM	373.370.000	0	373.370.000	436.605.000	0	436.605.000	491.178.000	0	491.178.000

4-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ (MİLLİ KÜLTÜR)

EKONOMİK KOD	2025				2026				2027			
	HİZMET TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK	PROGRAM DIŞI	TOPLAM	HİZMET TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK	PROGRAM DIŞI	TOPLAM	HİZMET TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK	PROGRAM DIŞI	TOPLAM
Personel Giderleri	55.411.000			55.411.000	64.402.000			64.402.000	72.619.000			72.619.000
SGK Devlet Primi Giderleri	13.737.000			13.737.000	15.772.000			15.772.000	17.631.000			17.631.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.770.000			17.770.000	20.154.000			20.154.000	21.888.000			21.888.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler				0				0				0
Sermaye Giderleri	160.000.000			160.000.000	190.434.000			190.434.000	217.117.000			217.117.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	246.918.000	0	0	246.918.000	290.762.000	0	0	290.762.000	329.255.000	0	0	329.255.000
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	246.918.000	0	0	246.918.000	290.762.000	0	0	290.762.000	329.255.000	0	0	329.255.000

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ
(TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ)**

EKONOMİK KOD	2025				2026				2027			
	HİZMET TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK	PROGRAM DIŞI	TOPLAM	HİZMET TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK	PROGRAM DIŞI	TOPLAM	HİZMET TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK	PROGRAM DIŞI	TOPLAM
Personel Giderleri				0				0				0
SGK Devlet Primi Giderleri				0				0				0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.784.000			31.784.000	36.048.000			36.048.000	39.126.000			39.126.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler				0				0				0
Sermaye Giderleri	13.000.000			13.000.000	15.473.000			15.473.000	17.641.000			17.641.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	44.784.000	0	0	44.784.000	51.521.000	0	0	51.521.000	56.767.000	0	0	56.767.000
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	44.784.000	0	0	44.784.000	51.521.000	0	0	51.521.000	56.767.000	0	0	56.767.000



**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ
(YÖNETİM VE DESTEK)**

EKONOMİK KOD	2025				2026				2027			
	HİZMET TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK	PROGRAM DIŞI	TOPLAM	HİZMET TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK	PROGRAM DIŞI	TOPLAM	HİZMET TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK	PROGRAM DIŞI	TOPLAM
Personel Giderleri		42.376.000		42.376.000		49.253.000		49.253.000		55.535.000		55.535.000
SGK Devlet Primi Giderleri		11.202.000		11.202.000		13.214.000		13.214.000		15.053.000		15.053.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		28.039.000		28.039.000		31.797.000		31.797.000		34.505.000		34.505.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler		51.000		51.000		58.000		58.000		63.000		63.000
Sermaye Giderleri				0				0				0
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	81.668.000	0	81.668.000	0	94.322.000	0	94.322.000	0	105.156.000	0	105.156.000
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	81.668.000	0	81.668.000	0	94.322.000	0	94.322.000	0	105.156.000	0	105.156.000



5-DİĞER HUSUSLAR

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI

Yıl 2025 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
MİLLİ KÜLTÜR	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	Kapadokya Alanının Korunması ve Yenilenmesi	PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ GRUP BAŞKANLIĞI, ALAN PLANLAMA VE UYGULAMA GRUP BAŞKANLIĞI, ALAN YÖNETİMİ VE TANITIM GRUP BAŞKANLIĞI
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	Kapadokya Alanı Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	ALAN PLANLAMA VE UYGULAMA GRUP BAŞKANLIĞI, ALAN YÖNETİMİ VE TANITIM GRUP BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ GRUP BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı: **KAPADOKYA ALAN BAŞKANLIĞI**

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
MİLLİ KÜLTÜR	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	Kapadokya Alanında onanan plan sayısı	ALAN PLANLAMA VE UYGULAMA GRUP BAŞKANLIĞI
		Kapadokya Alanında tadilatı, tamiratı, esaslı onarımları ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli peri bacalarının ve yer altı şehirlerinin sayısı	ALAN PLANLAMA VE UYGULAMA GRUP BAŞKANLIĞI
		Kapadokya Alanında tespiti yapılan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile sit alanları envanterinin dijital ortama aktarılma oranı	ALAN PLANLAMA VE UYGULAMA GRUP BAŞKANLIĞI
TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	ALAN YÖNETİMİ VE TANITIM GRUP BAŞKANLIĞI
		Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik hazırlanan yazılı, görsel ve işitsel eser sayısı	ALAN YÖNETİMİ VE TANITIM GRUP BAŞKANLIĞI



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

KAPADOKYA
ALAN BAŞKANLIĞI