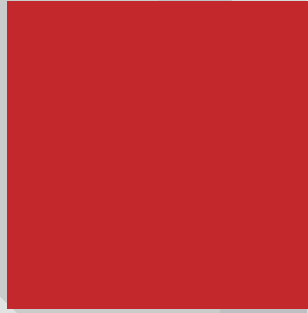
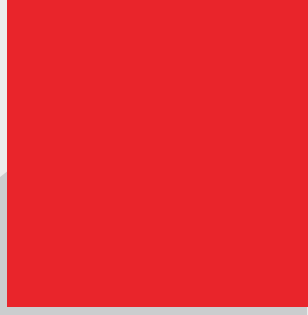




T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
KAPADOKYA
ALAN BAŞKANLIĞI



2022



YILI İDARE
FAALİYET RAPORU





T.C.
Kültür ve Turizm Bakanlığı
Kapadokya Alan Başkanlığı

2022 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik", Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın yayımlamış olduğu "Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Faaliyet Raporlarının Performans Esaslı Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Rapora Kapadokya Alan Başkanlığı'nın internet sayfasından ulaşılabilir.



“Türkiye Cumhuriyeti’nin temeli kültürdür.”

K. ATATÜRK



BAŞKAN SUNUŞU

Kapadokya Alan Başkanlığımız, UNESCO Dünya Mirası Listesinde yer alan “Güzel Atlar Diyarı” olarak da bilinen Kapadokya’nın doğal, tarihi ve kültürel değerlerini koruma, tanıtmaya ve bu mirası gelecek kuşaklara aktarma misyonu ile 23 Mayıs 2019 tarihli 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkındaki Kanun ve 31 Mayıs 2019 tarihli 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkındaki Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur.

Kapadokya Alan Başkanlığı, kendisine verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde 2022 yılında yurt içi tanıtım fuarlarında Kapadokya bölgesindeki turizm faaliyetleri en güzel bir şekilde tanıtılarak bölgenin bir cazibe merkezi olmasına katkı sağlamayı amaçlamıştır. Bu amaç doğrultusunda Kapadokya Alan Başkanlığı tarafından 2022 yılı içerisinde 241 adet organizasyon ve etkinliğin gerçekleştirilmesine olanak sağlanmıştır.

Başkanlığımız, Kapadokya Bölgesinin en iyi şekilde tanıtılmasının yanı sıra yaklaşık 83.000 hektar olan bölgenin tarihi dokusunun ve doğal güzelliklerinin koruma yetki ve sorumluluğunu da en güzel şekilde yerine getirmek amacıyla 2022 yılı içerisinde 44 komisyon toplantısı yapmış ve toplamda 1079 karar almıştır.

Başkanlığımız, yürüttüğü faaliyetler, iş ve işlemler hakkında tüm kamuoyunu hızlı biçimde bilgilendirmek, dijital medya ile yakından ilişkisini korumak ve geliştirmek, tanıtım faaliyetlerini güncel tutmak ve yeni medyaya özgün trendler hakkında bilgi sahibi olmak adına sosyal medya hesaplarını aktif olarak kullanmaktadır.

Başkanlığımızca, 2022 yılı içerisinde teşkilat yapısını güçlendirmek ve misyonunu daha etkin bir şekilde hayata geçirebilmek adına 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 28. Maddesine göre İş mevzuatı kapsamında istihdam edilmek üzere 32 adet personel alımı yapılmıştır.

İdare düzeyinde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsuru olan Faaliyet Raporunda, Başkanlık bünyesinde yürütülen proje ve faaliyetler bir bütün olarak ortaya konularak değerlendirilmektedir. 2022 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunuyor ve Başkanlığımız faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için özveri ve çaba gösteren değerli Başkanlık çalışanlarına teşekkürlerimi sunuyorum.

Birol İNCECİKÖZ

Kapadokya Alan Başkanı V.



İÇİNDEKİLER

1.	GENEL BİLGİLER	6
1.1.	MİSYON VE VİZYON	6
1.2.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
1.3.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
1.3.1.	Fiziksel Yapı.....	8
1.3.2.	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
1.3.3.	İnsan Kaynakları	13
1.3.4.	Teşkilat Yapısı	16
1.3.5.	Başkanlık Birimlerinin Görevleri	18
1.3.6.	Sunulan Hizmetler	20
1.3.7.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
2.	AMAÇLAR VE HEDEFLER	35
2.1.	STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER	35
3.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
3.1.	MALİ BİLGİLER	38
3.1.1.	Başkanlık Bütçesi	38
3.1.2.	Başkanlık Bütçe Uygulama Sonuçları	39
3.1.3.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	40
3.1.4.	2021-2022 Yılları Bütçe Karşılaştırması.....	43
3.1.3.	Mali Denetim Sonuçları	43
3.2.	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	44
3.2.2.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	44
3.2.3.	Stratejik Planın Değerlendirilmesi	45
3.2.4.	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	59
4.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	59
4.1.	STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI.....	59
4.2.	ÜSTÜNLÜKLER	59
4.3.	ZAYIFLIKLAR.....	60
4.4.	DEĞERLENDİRME.....	60
5.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	60
6.	EKLER	62



TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Mevcut Araç Sayısı	9
Tablo 2. Mevcut Donanımlar	12
Tablo 3. Unvanlarına Göre Personel Dağılımı	13
Tablo 4. Teşkilat Şeması.....	17
Tablo 5. Organizasyon İzinleri.....	25
Tablo 6. Amaç ve Hedefler	37
Tablo 7. 2022 Yılı Ödenek Durumu	39
Tablo 8. 2022 Yılı Gelir Tablosu.....	39
Tablo 9. 2022 Yılı Gider Tablosu	40
Tablo 10. 2022 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı.....	41
Tablo 11. Düşülen ve Eklenen Ödenek Tutarları	42
Tablo 12. 2021-2022 Yılı Bütçe Karşılaştırması.....	43

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1. Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı	14
Grafik 2. Personelin Yaşa Göre Dağılımı	14
Grafik 3. Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı	15
Grafik 4. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	15
Grafik 5. Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı	16
Grafik 6. Bütçe Giderlerinin Gider Türleri İtibarıyla Dağılımı	42
Grafik 7. 2021-2022 Bütçe Gerçekleşmesi Dağılımı.....	43

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Kapadokya alanındaki benzersiz tarihî, kültürel ve doğal değerleri koruma ve kullanma dengesini gözeterek gelecek kuşaklara aktarılmasını ve tanıtılmasını sağlamak.

Vizyon

Kapadokya alanının tarihî, kültürel ve doğal bütünlüğünü dünya standartlarında koruyacak, geliştirecek ve gelecek kuşaklara aktaracak destinasyon yönetim modelini kuran, devamlılığını sağlayan, yenilikçi ve seçkin bir kurum olmak.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

(1) 01/06/2019 tarih ve 30791 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin Başkanlığın Görev ve Yetkileri başlıklı 4. Maddesinde Kapadokya Alan Başkanlığına aşağıdaki görevler verilmiştir.

- Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile doğal kaynak değerlerinin ve jeolojik/jeomorfolojik dokusunun korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, tanıtılması, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi, denetlenmesi, alan içindeki turizm faaliyetlerinin planlanması, geliştirilmesi ve teşvik edilmesini sağlamak,
- Geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartlarını hazırlayarak Komisyona sunmak,
- Kapadokya alan planlarına esas hâlihazır haritaları ve jeolojik/jeoteknik etütleri yapmak veya yaptırmak,
- Kapadokya alan planlarını yapmak veya yaptırmak, tadil etmek veya ettirmek ve üst ölçekli planlar hariç onamak veya resen onamak, meri planların uygulamasını denetlemek,
- Kapadokya Alanında Komisyonca uygun bulunan projelere ilişkin uygulamaların onaylı projesine uygunluğunu denetlemek,
- Kapadokya Alanında 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında; Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüklerine, Koruma Uygulama ve Denetim Bürolarına ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerine verilen görev ve yetkileri yürütmek,
- Kapadokya Alanındaki korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile sit alanlarının tespitini yapmak,
- Kapadokya Alanında yer alan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının, peribacalarının ve yer altı şehirlerinin korunması, tadilatı, tamirata ve esaslı onarımları ile iyileştirilmesine yönelik her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, gerekli güvenlik önlemlerini almak veya aldirmek,



- Kapadokya Alanında Başkanlık idari binalarının her türlü proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Kapadokya Alanında geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile meri planlara ve Komisyon kararlarına aykırı her türlü uygulamanın giderilmesini sağlamak, gerektiğinde aykırı uygulamaya konu yapı ve tesisleri yıkmak veya yıktırmak,
- Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Kapadokya Alanında turizm amaçlı sportif faaliyette bulunacak turizm işletmelerinde aranacak nitelikleri belirlemek ve bu faaliyetleri denetlemek,
- Kapadokya Alanında bulunan Hazine ile kamu kurum ve kuruluşlarının özel mülkiyetindeki taşınmazların satışı, trampası, arsa veya kat karşılığı inşaat yaptırılması, kiraya verilmesi, ön izin verilmesi ve üzerlerinde irtifak hakkı kurulması, devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin kiraya verilmesi, ön izin ve kullanma izni gibi işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Kapadokya Alanında ihtiyaç duyulması halinde kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Kapadokya Alanında 2863 sayılı Kanun kapsamı dışındaki araştırma, sondaj, kazı ve diğer bilimsel araştırmaları ve etütleri yapmak veya yaptırmak,
- Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik olarak yurt içinde ve dışında her türlü yazılı, görsel ve işitsel eserleri yapmak veya yaptırmak, hizmete sunmak ve bu eserlerin fikri ve sınai haklarına yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Kapadokya Alanına ilişkin Bakanlıkça talep edilen bilgi, belge ve raporları hazırlamak,
- 7174 sayılı Kanununun 8'inci maddesi çerçevesinde, Kapadokya Alanı içinde yasaklanan fiillerin ve bunlara verilecek idari para cezalarının tespiti ve uygulanmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlığa bağlı ören yerleri ve müzeler dışındaki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının öğretim, eğitim, bilimsel araştırma, tanıtma ve ticari gelir elde etme amacı ile fotoğraflarının ve filmlerinin çekilmesi, mulaj ve kopyalarının çıkartılması ile ilgili izinlerin verilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Kapadokya Alanında işletmelerce yürütülen balonla ticari havacılık faaliyetlerinin yer ve lojistik hizmetlerini projelendirmek, düzenlemek ve denetlemek,
- Halkla ilişkiler, basın ve medya konusundaki iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve özel sektörle iş birliği yapmak,
- Yürütülen hizmetlere ilişkin yıllık çalışma programı ve stratejik planlamaları yapmak,
- Komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

(2) 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde doğal sitler ve tabiat varlıkları ile ilgili olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğüne verilen görevler Kapadokya Alanında Başkanlık tarafından yerine getirilir.

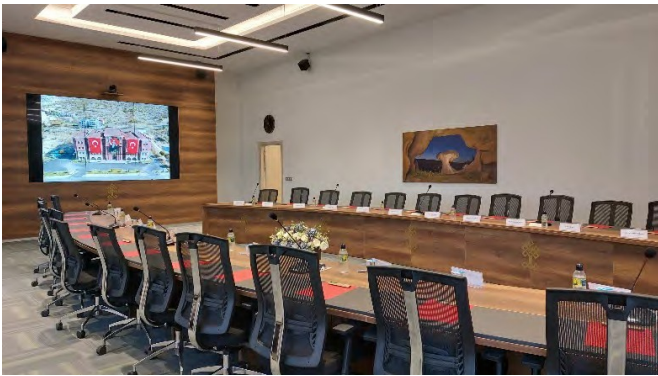
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Kapadokya; tarihî, kültürel ve doğal değerlerin yoğun olarak yer aldığı, turizm potansiyeli yüksek bir bölge olduğu için korunması, tanıtılması, denetim ve önleyici birtakım faaliyetlerle planlı bir gelişimin sağlanması amacıyla 23/05/2019 tarihli 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun ile 31/05/2019 tarihli 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kapadokya Alan Başkanlığı kurulmuştur.

1.3.1. Fiziksel Yapı

Kapadokya Alan Başkanlığı “Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Ali Dirikoç Bulvarı PK: 50100 No:93 Merkez/NEVŞEHİR” adresinde hizmet vermektedir.

11.555 m2 kapalı alana sahip hizmet binamızda 104 kişilik konferans salonu, 25 kişilik toplantı salonu, 2 adet otopark mevcuttur. Açık otopark 170 araç kapasiteli, kapalı otopark ise 10 araç kapasitelidir.



Başkanlığın kendi envanterine kayıtlı 1 arazi aracı bulunmaktadır. Araç ihtiyacının belli bir kısmı şoförlü hizmet alımı yöntemi ile karşılanmaktadır.



Tablo 1. Mevcut Araç Sayısı

Araç Türü	Adedi	Mülkiyet Durumu
Arazi Aracı	1	Kapadokya Alan Başkanlığı
Binek Oto	3	Hizmet Alımı
Arazi Aracı	2	Hizmet Alımı
Toplam	6	

1.3.2. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kapadokya Alan Başkanlığının teknolojik ve bilişim altyapısı Kültür ve Turizm Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünden sağlanmaktadır. Bakanlığın taşrada teknolojik ve bilişim altyapısı ilk defa Alan Başkanlığında denenmiştir. Alan Başkanlığının internet ve diğer hizmetleri Bakanlık Server ağı üzerinden sağlanmaktadır.

1.3.2.1. Başkanlıkta Kullanılan Bilgi Sistemleri:

E- Bütçe Sistemi, Program Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi: Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-Bütçe) kapsamında

Başkanlığın gelir/gider bütçesinin kontrollü olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa): Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) kapsamında Başkanlığın yatırım programının hazırlanması, kabulü ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerinin kontrollü olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS): 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Bütçe Kanunu hazırlıklarının başlatılmasından kesin hesabın TBMM’de kanunlaştırılmasına kadar geçen mali işlemlere ilişkin tüm muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü elektronik sistemdir.

Mali Yönetim Sistemi (MYS): Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu programda yolluk, ödeme emri belgesinin oluşturulması, harcama talimatı verilmesi gibi harcama işlemleri elektronik ortamda kontrollü olarak yürütülmektedir.

Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi (CPPİDS): Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, yatırım programı ve bütçenin birbiriyle ilişkisi bu programa girilen veriler ile güçlendirilerek Cumhurbaşkanlığı tarafından izlenmesi sağlanmaktadır.

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS): Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu programda taşınır malların yönetimi kapsamında malzeme kaydı, taşınır işlem fişi düzenlenmesi, stok kontrolü vb. işlemler yürütülmektedir.

Tek Hazine Kurumlar Hesabı (THKH): Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından kamu hesaplarının konsolide olarak izlenebilmesine, ödeme ve tahsilat işlemlerinin merkezileştirilmesine ve bu sayede kamu nakdinin konsolide bir biçimde yönetilmesine imkân sağlayan bütünleştirilmiş elektronik sistem yapısıdır.

Birleşik Veri Aktarım Sistemi (BVAS): Sayıştay Başkanlığı tarafından istenilen banka hesapları, taşınır mal yönetimi, bilanço, faaliyet sonuçları vb. verilerin (tablo, cetvel, belge ve bilgiler) kamu idarelerinin özelliklerine göre farklılaştırılarak yükleneceği elektronik sistemdir.

Netcad: Kamulaştırmadan toplulaştırmaya, kadastro işlemlerinden tüm imar uygulamalarına çözüm sunan yazılım Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı tarafından sit alanlarının belirlenmesi, imar planlarının incelenmesi gibi iş ve işlemler için kullanılmaktadır.

Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS): Başkanlık personelinin mesaiye giriş ve çıkış saatlerinin tutulduğu sistemdir.

İşçi Maaş Otomasyon Sistemi: Başkanlık personelinin maaşlarının hesaplanabilmesi için kullanılan sistemdir.

1.3.2.2. Sistem ve Ağ Yönetimi:

Başkanlık hizmetlerinin kesintisiz, hızlı ve güvenli sunulmasının sağlanması, mevcut sistem alt yapısının dünya standartlarına uygun olarak yenilenmesi, veri güvenliğinin, yedekliliğinin, merkezden yönetiminin sağlanması için mevcut veri merkezi ve sistem alt yapısının güncelleştirme, iyileştirme ve yenileme çalışmaları Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne koordine edilerek sağlanmaktadır.

Başkanlığa IP telefonlar bağlanmış, bakım ve yönetiminin sürdürülmesi kapsamında altyapı, sistem ve diğer gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

1.3.2.3. E- Posta Hizmetleri:

Başkanlık bilgi güvenliğinin temini, kurumsal iş ve işlemlerin hızlandırılması amacıyla Bakanlığımıza ait kurumsal e-posta hizmeti kullanılmaktadır.

1.3.2.4. Siber Güvenlik:

Kapadokya Alan Başkanlığında, Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulması ve sertifikasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

1.3.2.5. Başkanlık Web Sitesi:

Web sitemizin kurulumu tamamlanmış olup yenileme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

1.3.2.6. İtranet Hizmeti:

Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne hazırlanan İtranet sistemi kullanılmaktadır.

1.3.2.7. Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) Hizmeti:

Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne koordinasyonunda Başkanlık genelinde tüm evrak süreçlerinde kullanılmaktadır.

1.3.2.8. Teknik Destek Hizmetleri:

Kapadokya Alan Başkanlığı hizmet binasında bulunan sunucu, bilgisayar, yazıcı, altyapı donanım ve internet kullanımında oluşan sıkıntı ve düzenlemeler ile ilgili rutin teknik destek, bakım, onarım işlemleri; hizmet alım sözleşmesi kapsamında yapılmaktadır.

1.3.2.9. Yazılım Geliştirme Hizmetleri:

Bakanlığımız ile ortak olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi, Rehber ve Sekreteryaya Bilgi Sistemi, Kimlik Paylaşım Sistemi, Taşınmaz Kayıt Programı, Kurum İçi İletişim Platformu (İtranet), Web İçerik Yönetim Sistemi, İhale Takip Sistemi ve Karar Destek Sistemi yazılımları kullanılmaktadır. Ayrıca, Başkanlık bünyesinde Ağ Network Sistemi, Kamera İzleme-Güvenlik Yazılımı ve Personel Maaş Otomasyon Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.



Tablo 2. Mevcut Donanımlar

DONANIM NİTELİĞİ	DONANIM ARAÇLARI	SAYISI
BİLGİSAYAR	Harici Disk	2
	Tablet	5
	Dizüstü Bilgisayar	39
	Ekran	101
	Masaüstü Bilgisayar	116
	Klavye Mouse Seti	120
DİĞER DONANIM	Barkod Yazıcı	1
	Plotter Yazıcı	1
	Masa Üstü Tarayıcı	1
	Proje Tarayıcı	1
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	1
	Perde Projektör	1
	Drone + Kamera	2
	Ses Sistemi	1
	Video Konferans Sistemi	1
	Turnike Geçiş Sistemi	1
	Elektrikli Süpürge	1
	Zemin Temizleme- Yıkama	1
	UPS Cihazı	1
	Çanak	1
	Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihazı	4
	El Feneri	7
	Televizyon	7
	Yazıcı	30
	Telsiz Telefon	10
	Fotokopi Makinesi	5
Soğutucu- Isıtıcı	20	
IP Telefon	140	
SİSTEM ODASI	Server Sağlayıcı	1
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Jeneratör	1
	Klima	204



1.3.3. İnsan Kaynakları

Kapadokya Alanı sınırları içerisinde kalan kültür ve tabiat varlıklarını, doğal, kentsel ve arkeolojik sit olan ve olmayan alanlara ilişkin faaliyetleri yürütmek üzere kurulan Kapadokya Alan Başkanlığına Cumhurbaşkanlığı kararı ile 108 adet kadro ihdas edilmiştir.

13-17 Eylül 2022 tarihlerinde yapılan sözlü sınav sonucuna göre Alan Başkanlığına ataması yapılan 32 personelin aralık ayında göreve başlaması ile kadrolu personel sayısı 73'ye, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlardan yapılan 19 geçici görevlendirilme ile toplam personel sayısı 92'e ulaşmıştır.

Tablo 3. Unvanlarına Göre Personel Dağılımı

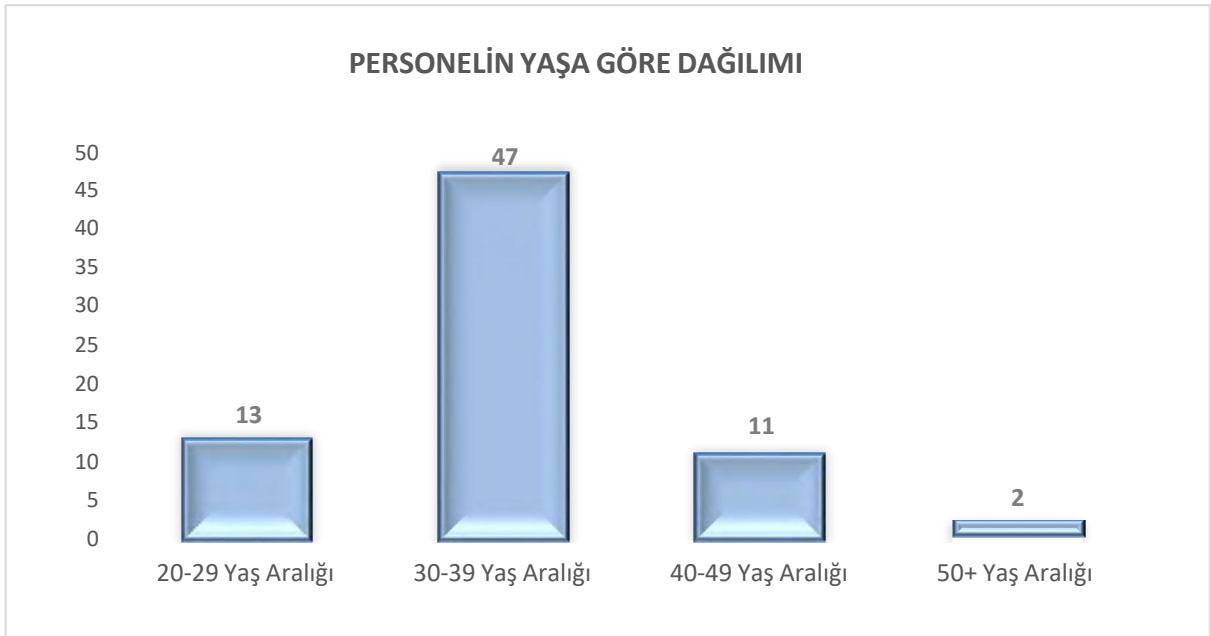
UNVANI	KADROLU	GEÇİCİ PERSONEL
Teknik Başkan Yardımcısı	1	-
İdari Başkan Yardımcısı	1	-
Grup Başkanı	2	-
Uzman	38	-
Avukat	-	-
Büro Görevlisi	4	-
Teknisyen	1	-
Koruma ve Güvenlik	2	-
Destek Personeli	3	-
Mimar	5	1
Mühendis	4	-
Şehir Plancısı	1	-
Restoratör	2	-
Arkeolog	1	-
Müze Araştırmacısı	1	-
İdari Uzman	5	-
Şoför	2	-
İşçi	-	17
Memur	-	1
TOPLAM	73	19



Grafik 1. Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

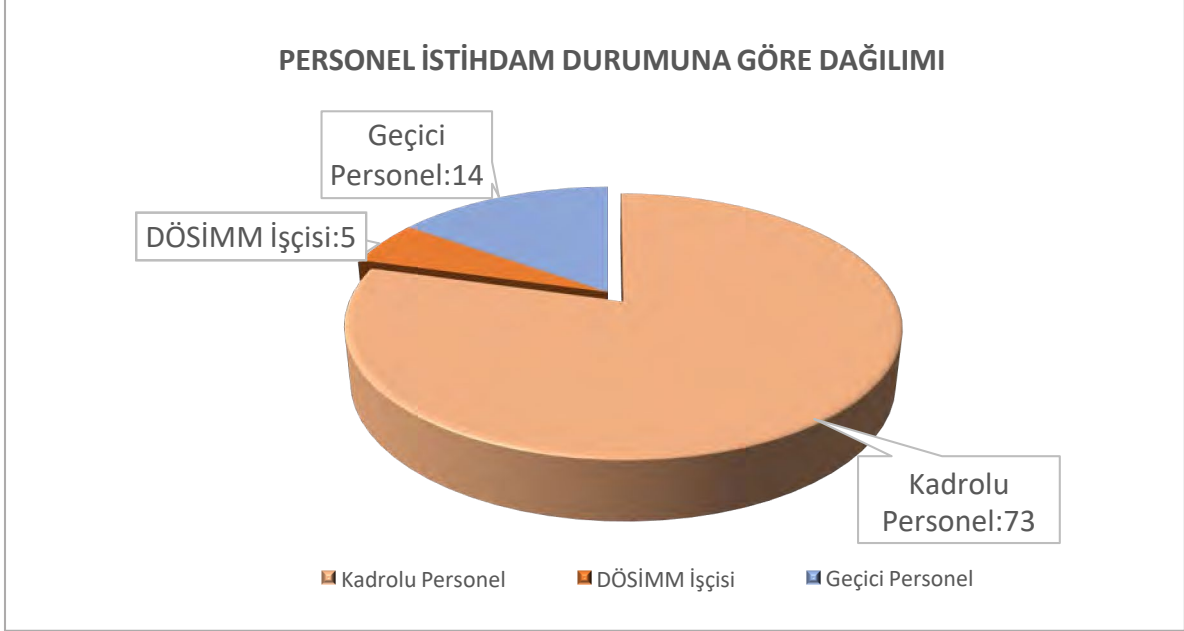


Grafik 2. Personelin Yaşa Göre Dağılımı

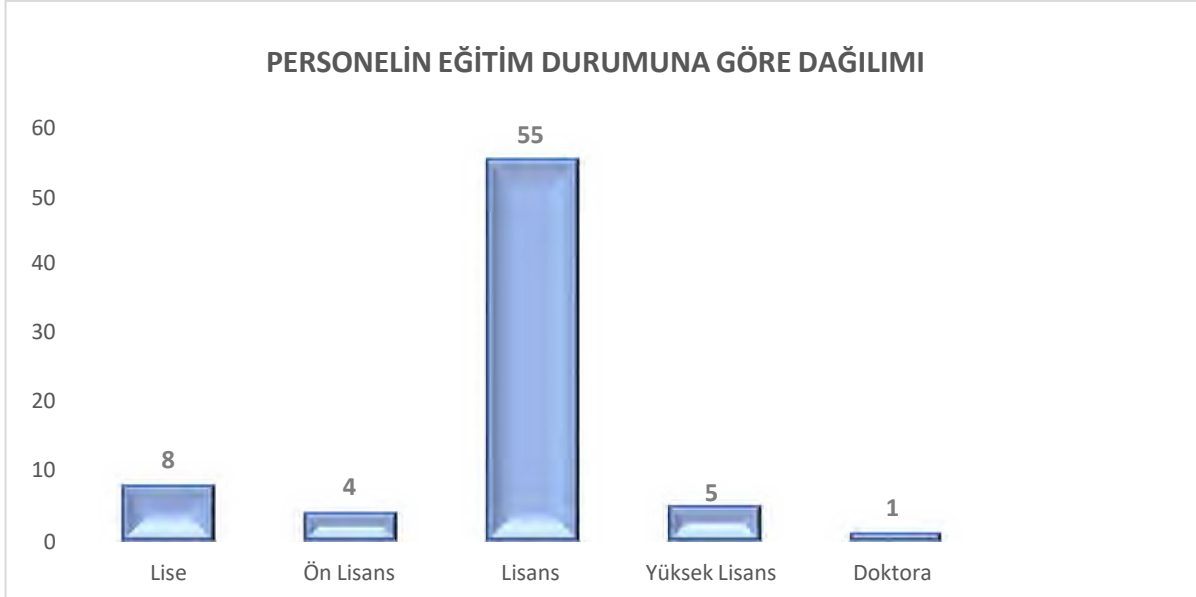




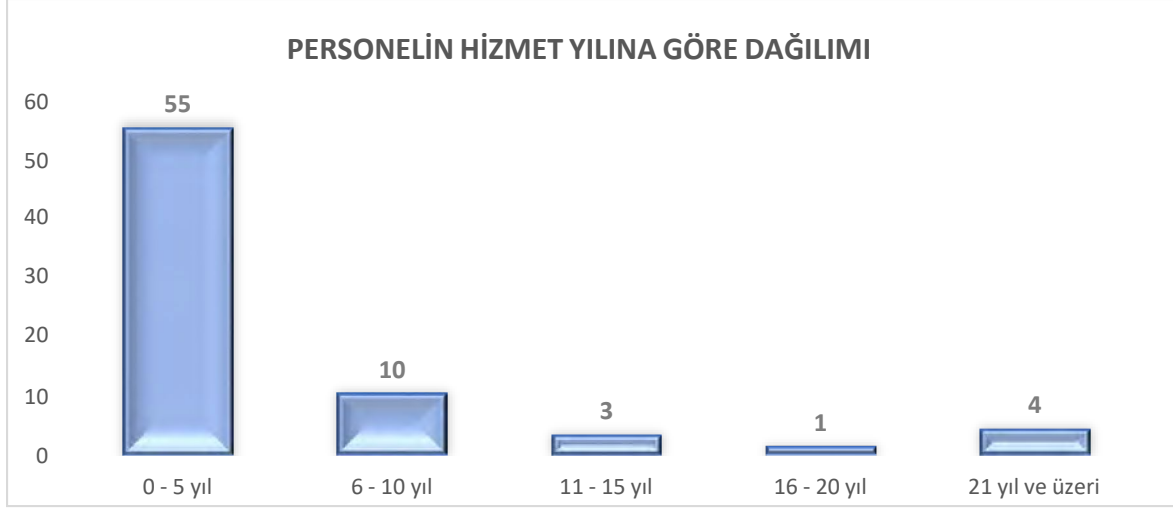
Grafik 3. Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı



Grafik 4. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Grafik 5. Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılım



1.3.4. Teşkilat Yapısı

7174 sayılı Kanun ve 38 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen Kapadokya Alan Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun II sayılı cetvelinde yer alan özel bütçeli bir idaredir. Kültür ve Turizm Bakanlığının ilgili kuruluşu olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık; Başkan, İdari ve Teknik Başkan Yardımcıları ve hizmet birimlerinden oluşur. Başkanlığın en üst yöneticisi olan Başkan, Başkanlığın genel yönetim ve temsilinden sorumludur. Başkanlık görevi Kapadokya Alan Başkanı tarafından yürütülür. Başkan, mevzuatta kendisine verilen yetki ve görevleri Bakana karşı sorumlu olarak kullanır ve yerine getirir.

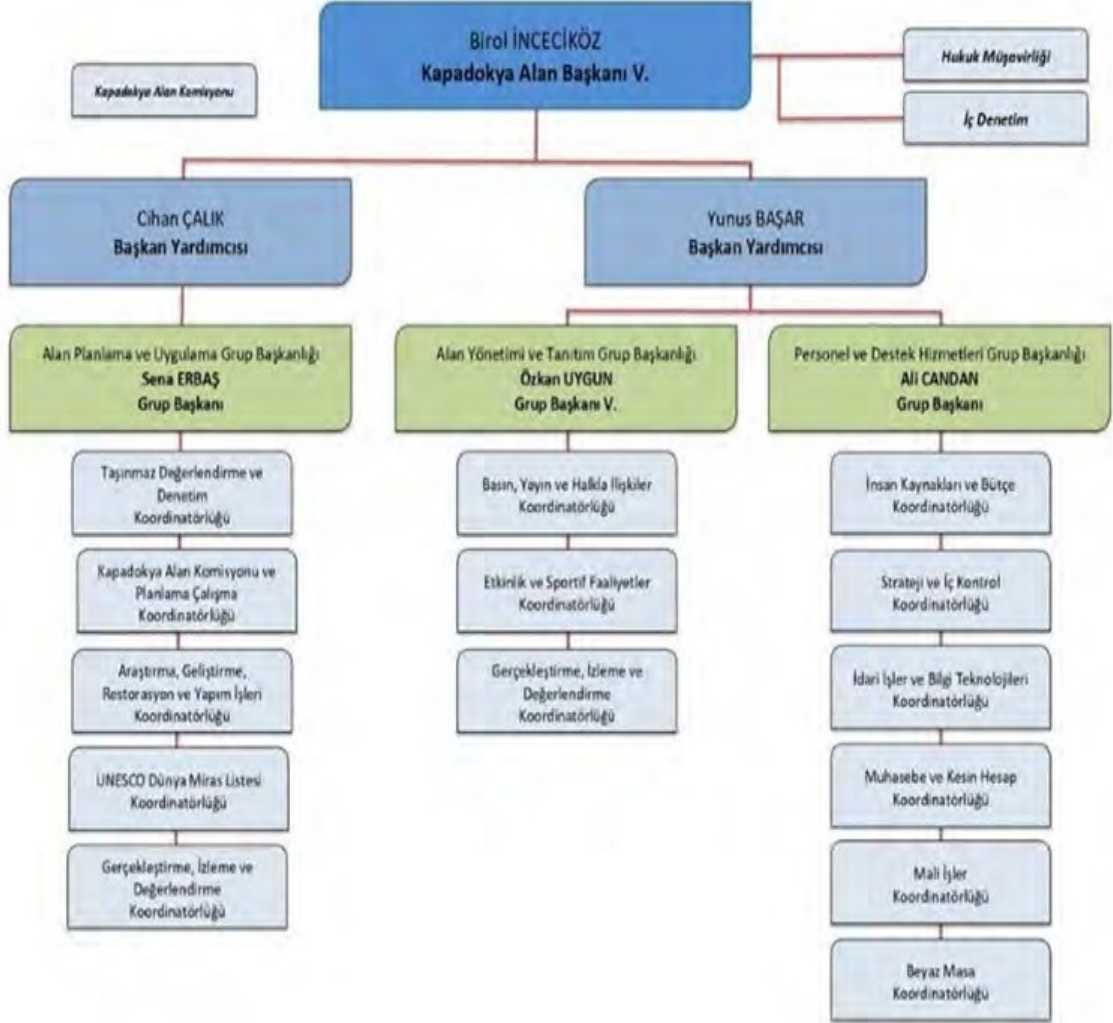
Hukuk Müşavirliği, Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı, Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı, Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı olmak üzere 4 hizmet birimi bulunmaktadır.

Ayrıca, Hukuk Müşavirliği ve İç Denetim birimi doğrudan Başkana bağlı olarak çalışmaktadır.

Kapadokya Alan Başkanlığı Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, 2 İç Denetçi kadrosu için ilana çıkmış ancak herhangi bir başvuru olmadığından iç denetim faaliyetleri yapılamamıştır.



Tablo 4. Teşkilat Şeması





1.3.5. Başkanlık Birimlerinin Görevleri

1.3.5.1. Hukuk Müşavirliği

Görevleri;

- 1) 26/09/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- 2) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

1.3.5.2. Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı

Görevleri;

- 1) Kapadokya alan planlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Kapadokya alan planlarına esas halihazır haritaları ve jeolojik/jeoteknik etütleri yapmak veya yaptırmak,
- 3) Geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartlarını hazırlayarak Komisyona sunmak,
- 4) Komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- 5) Kapadokya Alanındaki korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile sit alanlarının tespitini yapmak,
- 6) Kapadokya Alanının korunması ve geliştirilmesine yönelik her türlü araştırma, projelendirme ve eylem planları hazırlamak ve bunların uygulama esaslarını belirlemek ve izlemek,
- 7) Kapadokya Alanında Komisyonca uygun bulunan projelere ilişkin uygulamaların onaylı projesine uygunluğunu denetlemek,
- 8) Geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile meri planlara ve Komisyon kararlarına aykırı uygulamaların giderilmesini sağlamak ve gerektiğinde aykırı uygulamaya konu yapı ve tesisleri yıkma veya yıktırma işlemlerini yürütmek,
- 9) Kapadokya Alanında yer alan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının, peribacalarının ve rezerv peribacası alanlarının ve yer altı şehirlerinin korunması, tadilatı, tamirata ve esaslı onarımları ile iyileştirilmesine yönelik her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, gerekli güvenlik önlemlerini almak veya aldırarak,
- 10) Kapadokya Alanında 2863 sayılı Kanun kapsamı dışındaki araştırma, sondaj, kazı ve diğer bilimsel araştırmaları ve etütleri yapmak veya yaptırmak,
- 11) Kapadokya Alanında 2863 sayılı Kanun kapsamında; Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüklerine, Koruma, Uygulama ve Denetim Bürolarına ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerine verilen görev ve yetkileri yürütmek,



- 12) Kapadokya Alanında bulunan Hazine ile kamu kurum ve kuruluşlarının özel mülkiyetindeki taşınmazların satışı, trampası, arsa veya kat karşılığı inşaat yaptırılması, kiraya verilmesi, ön izin verilmesi ve üzerlerinde irtifak hakkı kurulması, devletin hükmü ve tasarrufu altındaki yerlerin kiraya verilmesi, ön izin ve kullanma izni gibi işlemler hakkında görüş bildirmek,
- 13) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

1.3.5.3. Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı

Görevleri;

- 1) Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik yurt içinde ve dışında her türlü yazılı, görsel ve işitsel eserleri yapmak, yaptırmak, hizmete sunmak ve fikri ve sınai haklarına yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Kapadokya Alanına ilişkin Bakanlıkça talep edilen bilgi, belge ve raporları hazırlamak,
- 3) Kapadokya Alanı içindeki turizm faaliyetlerinin planlanması, geliştirilmesi ve teşvik edilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- 4) Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Kapadokya Alanında turizm amaçlı sportif faaliyette bulunacak turizm işletmelerinde aranacak nitelikleri belirlemek ve bu faaliyetleri denetlemek,
- 5) 7174 sayılı Kanununun 8'inci maddesi çerçevesinde, Kapadokya Alanı içinde yasaklanan fiillerin işlenmesi durumunda verilecek idari para cezalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 6) Bakanlığa bağlı ören yerleri ve müzeler dışındaki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının öğretim, eğitim, bilimsel araştırma, tanıtma ve ticari gelir elde etme amacı ile fotoğraflarının ve filmlerinin çekilmesi, mulaj ve kopyalarının çıkartılması ile ilgili izinlerin verilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- 7) Kapadokya Alanında işletmelerce yürütülen balonla ticari havacılık faaliyetlerinin projelendirme, yer ve lojistik hizmetlerini düzenlemek,
- 8) Halkla ilişkiler, basın ve medya konusundaki iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

1.3.5.4. Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı

Görevleri;

- 1) Yürütülen hizmetlere ilişkin yıllık çalışma programı ve stratejik planlamaları yapmak,
- 2) Kapadokya Alanında Başkanlık idari binalarının her türlü proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- 3) Başkanlık personelinin eğitim ve özlük işlemlerini yapmak,
- 4) Bütçe ve diğer mali iş ve işlemleri yapmak,



- 5) İhtiyaç duyulması halinde yapılacak kamulaştırmaya ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- 6) Başkanlığın görev ve faaliyetleri ve idari ihtiyaçları ile ilgili mal ve hizmet alımları ile yapım işleri, bakım, onarım, satın alma, kiralama, ulaşım, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, belge yönetimi, demirbaş, arşiv, depolama ve sağlık giderleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak,
- 7) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

1.3.6. Sunulan Hizmetler

Kapadokya Alan Sınırları İçerisinde Bulunan Yerleşimler

7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanununun eki ile idari sınırı belirlenen Kapadokya Alan Başkanlığı, yaklaşık 83.000 hektar alanda yetkili olup, sınırları içinde 5 ilçe, 9 belde, 49 mahalle ve 26 köy bulunmaktadır ve yaklaşık 250.000 kişiye hizmet vermektedir.





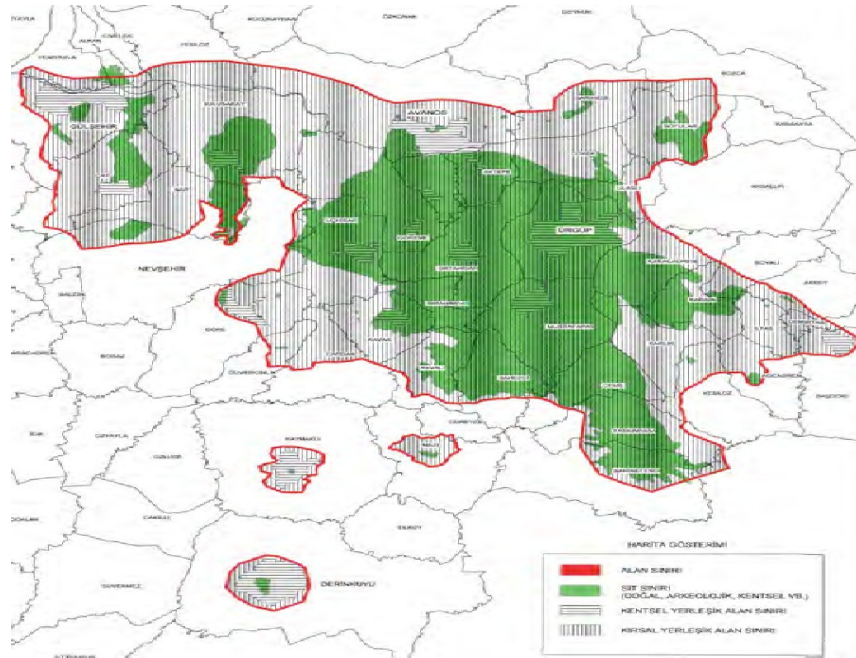
ÜST ÖLÇEKLİ KAPADOKYA ALAN PLANLARI

7174 sayılı Kanun ile sınırları belirlenen 83.000 hektarlık Kapadokya Alanının bütününe ilişkin üst ölçekli plan çalışmaları 2021 yılı yatırım programına alınarak 22/06/2021 tarihinde ihalesi yapılmıştır.

Söz konusu Plan ile Kapadokya Alanının korunması, geliştirilmesi, yönetimi, tanıtılması, koruma esasları ve kullanma şartlarının belirlenmesi, bölgenin sağlıklılaştırılması, yenilenmesi, açık alan sistemi yaya dolaşımı, taşıt ulaşımı ve altyapı tesislerinin tasarım esasları ile bölge halkının sosyal ve ekonomik yapısının iyileştirilmesi, tüm sektörel dinamikleri, sosyal ve ekonomik konuları da içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla ele alan; sürdürülebilir gelişme ilkesi doğrultusunda doğal, kültürel ve fiziki kaynakların kullanımını gözeten, genel arazi kullanım kararlarının belirlenmesi hedeflenmektedir.

06/08/2021 tarihinde sözleşmesi imzalanan “Üst Ölçekli Alan Planları Ve Alan Yönetim Planı Hizmet Sözleşmesi”nin 16.08.2021 tarihinde yer teslimi gerçekleştirilmiştir.

600 gün bitirme süresi belirlenen “Üst Ölçekli Alan Planları Ve Alan Yönetim Planı Hizmet Sözleşmesi Yüklenici Firma’nın yükümlülüklerini yerine getirmemesi sebebiyle feshedilmiştir.



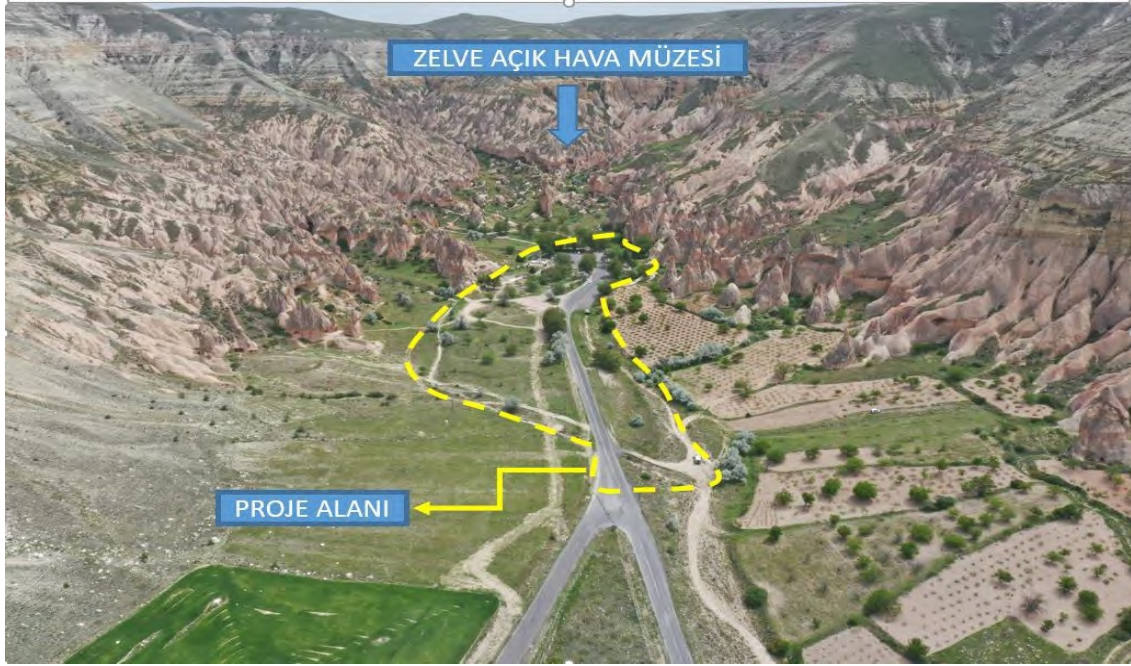


ZELVE ÖRENYERİ ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ

Nevşehir İli, Merkez İlçesi, Aktepe Köyü sınırları içerisinde yer alan Zelve Örenyeri'nin girişinde bulunan izinsiz uygulamalar Kapadokya Alan Başkanlığı denetiminde kaldırılmıştır.

Bölgenin önemli destinasyonlarından biri olan Ören yerine gelen ziyaretçilerin memnuniyetini artırmak amacıyla Kapadokya Alan Başkanlığınca 'Zelve Örenyeri Çevre Düzenleme Projesi' çalışmalarına başlanılmıştır.

2022 yılı yatırım programına teklifi yapılan projenin Başkanlığımızca 21.07.2022 tarihinde ve aynı iş için 22.12.2022 tarihinde ihalesi yapılan Zelve Örenyeri Çevre Düzenlemesi İşi, yıl içerisinde oluşan fiyat belirsizlikleri birim fiyatlarda değişikliğe sebep olmuş, anılan ihaleler sözleşmeye bağlanamamıştır.



2022 YILI YIKIM FAALİYETLERİ

Kapadokya Alan Başkanlığı tarafından 2022 yılında **18 adet** yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yıkımdan Önce :



Yıkımdan Sonra:



2022 YILI KOMİSYON TOPLANTI SAYISI- KARAR SAYISI

2022 yılında 44 komisyon toplantısı yapılmış ve toplamda 1079 karar alınmıştır.

SOBESOS ANTİK KENTİ ÇELİK ÇATI ÖRTÜSÜ VE TUVALET YAPIM İHALESİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.

Başkanlığımızca 05.12.2022 tarihinde ihalesi yapılan Sobesos Antik Kenti Çelik Çatı Örtüsü ve Tuvalet Yapım işi için ihale sonuçlandırılmış ve yüklenici firma çalışmalarına başlamıştır.

2023 YILI YATIRIM PROGRAMI HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

2023 yılı yatırım programında yer alması amacıyla Aşk Vadisi ve Güvercinlik Vadisi Çevre Düzenlemesi Projesinin Hazırlanmasına Yönelik Hizmet Alımı işi, Hallaç Manastırı ve Yeşilöz Köyü St Theodore Kilisesi Çevre Düzenlemesi Proje Hazırlanması, Uçhisar Beldesi 14113,14114,14115,14268,14271,14272 Parseller, Göreme Beldesi 296,7875 Parsellerde Yer Alan Peri Bacalarının Güçlendirme Projesinin Hazırlanması, Göreme Beldesi 782, 791 ve Parsellerde Yer Alan Peri Bacalarının Güçlendirme Projesi ve Yukarı Mahalle 837 Ada 6 Parselde Yer Alan Tescilli Okul Binası Restorasyon Projesinin Hazırlanması ve Göreme Beldesi 582, 589 ve 638 Parsellerde Peri Bacası Güçlendirme Projesi Hazırlanması işleri için fizibilite ve projelendirme çalışmaları yapılmış olup anılan projelere ilişkin Avam Projeler hazırlanmıştır.

PROJE ÇİZİM PROGRAMI SATIN ALINMASI

Başkanlığımızın ihtiyacı doğrultusunda Bilgisayar Destekli Çizim (CAD) yazılımı alınmış olup iş ve işlemlerin etkili ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Tanıtım faaliyetleri kapsamında sportif faaliyetler, konaklama sektörü, tanıtım ve etkinlik, Tanıtım Stratejileri ve Eylem Planları, Festivaller, Üst Ölçekli Alan Planları ve Fuarlar konu başlıklarında ilin protokol üyeleri, üniversiteler, belediyeler, ATV ve balon firmaları, otel sahipleri, sivil havacılık işletmeleri gibi sektör temsilcileri ile 20 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

38 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile verilen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında çeşitli konularda 241 organizasyon ve etkinliğe izin verilmiştir.

Tablo 5. Organizasyon İzinleri

SAYI	TÜRÜ	ADET
1	Festival	1
2	Organizasyon	3
3	Film Çekimi	4
4	Reklam Filmi Çekimi	3
5	TV Dizisi Çekimi	3
6	Drone Çekimi	5
7	Tanıtım Filmi Çekimi	6
8	Klip Çekimi	1
9	Fotoğraf Çekimi	195
10	Etkinlik	2
11	TV Programı Çekimi	9
12	Belgesel Çekimi	9
TOPLAM		241

İstanbul TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde gerçekleşen **25. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı**'nda Kapadokya Standının koordinasyon ve uygulaması Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiştir.



25



“Yetenek Her Yerde” sloganıyla T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda düzenlenen; **Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı (Trabzon)**, **Doğu Anadolu Kariyer Fuarı (Erzurum)** ve **İç Anadolu Kariyer Fuarı (Kayseri)**’na katılım sağlanarak Başkanlığımızın idari yapısı, çalışma prensibi, misyon, vizyon ve değerleri her bölümden öğrenci ve katılımcılara anlatılmıştır.



40 binden fazla ziyaretçiyi ağırlayan 16’ ıncı **İzmir Travel Turkey Uluslararası Turizm Fuarı**’na 8-10 Aralık 2022 tarihleri arasında Kapadokya Alan Başkanlığınca katılım sağlanmıştır. KAP-HİB koordinasyonundaki fuara Nevşehir Valiliği tarafından alınan karar doğrultusunda katılımcılara belirlenen pay oranında maddi destek verilmiştir. Fuar standında ayrıca Nevşehir, Ürgüp ve Uçhisar Belediye Başkanlıkları da bölgelerini temsil etmişlerdir. Fuar standında turizm sektör temsilcileri ve paydaşlar ile bir araya gelerek sektörün durumu ve gelişimine dair önemli bilgi alışverişlerinde bulunulmuştur.





Kapadokya'nın doğal ve kültürel değerlerinin korunması ve gelecek kuşaklara aktarılabilmesi için parkur kapasiteleri, ilgili kurum ve kuruluşlar ile sektör temsilcileri katılımı ile yapılan toplantı tutanağı doğrultusunda sınırlandırılmış ve aynı toplantı doğrultusunda "ATV-UTV Safari Turizm Amaçlı Sportif Faaliyetine Yönelik Uyulması Gereken Usul ve Esaslar" ile "CİP Safari Turizm Amaçlı Sportif Faaliyetine Yönelik Uyulması Gereken Usul ve Esaslar" belirlenmiştir. Söz konusu usul ve esaslar doğrultusunda seyahat acentelerinin başvuruları alınmış ve safari dağılımı yapılmıştır. Ayrıca Atv-Utv ve CİP Safari Parkurları Düzenleme Projesi; Kapadokya Alan Komisyonu kararları ile uygun bulunan Atv-Utv ve CİP Safari Parkurlarında trafik güvenliği ve kullanıcı sağlığının korunması için hazırlanmış olup 2023 yılında bahse konu projenin uygulanması sağlanacaktır.



Kapadokya Alanındaki ruhsatsız at çiftliklerinin artması, atların barınma ve sağlıklı bir biçimde yaşamlarını sürdürebilmeleri için yeterli yer, ışıklandırma ve havalandırma ile temizlik ve dezenfeksiyon için gerekli ekipman ve olanakların çiftlik sahipleri tarafından sunulmaması, at sağlığına yönelik yeterli özenin gösterilmemesi ve binicilik turizm faaliyeti için yeterli güvenlik donanımlarının bulundurulmaması sebebiyle bölgede duyulan rahatsızlıkları gidermek amacıyla Kapadokya Alan Başkanlığınca gerekli adımlar atılmış ilgili kurum ve kuruluşlar ile sektör temsilcileri katılımı ile yapılan toplantı tutanakları doğrultusunda "**At Biniciliği Turizm Amaçlı Sportif Faaliyetine Yönelik Uyulması Gerekli Usul ve Esaslar**" Kapadokya Alan Başkanlığınca belirlenerek kamu oyuna ilan edilmiştir. "At Biniciliği Turizm Amaçlı Sportif Faaliyetine Yönelik Uyulması Gerekli Usul ve Esaslar" doğrultusunda "Turizm Amaçlı At Biniciliği Tesisleri" için projeler Başkanlığımıza sunulmaktadır.





Kapadokya Alanındaki develerin artması, develerin barınma ve sağlıklı bir biçimde yaşamlarını sürdürebilmeleri için yeterli yer, ışıklandırma ve havalandırma ile temizlik ve dezenfeksiyon için gerekli ekipman ve olanakların çiftlik sahipleri tarafından sunulmaması, deve sağlığına yönelik yeterli özenin gösterilmemesi ve binicilik turizm faaliyeti için yeterli güvenlik donanımlarının bulundurulmaması sebebiyle bölgede duyulan rahatsızlıkları gidermek amacıyla Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığımızca **“Deve Biniciliği Turizm Amaçlı Sportif Faaliyetine Yönelik Uyulması Gerekli Usul ve Esaslar”** belirleme çalışmalarına başlanılmış olup tüm kurum ve kuruluş görüşleri alınmıştır. Usul ve esaslara ilişkin çalışmalar devam etmektedir.



15/03/2022 tarihinde Resmî Gazetede yayınlanan "Kapadokya Alan Başkanlığı Ücrete Tabi Başvurular ve Sunulacak Hizmetler Karşılığı Alınacak Ücretlere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında bölgede yürütülen ticari **fotoğraf, video, tanıtım/reklam film çekimleri** Başkanlığımızca verilen izinler kapsamında gerçekleştirilmektedir.





Yapılan turizm amaçlı sportif faaliyetler ve ticari fotoğraf-video çekimleri, bölgenin doğal, arkeolojik ve jeomorfolojik yapısına herhangi bir zarar verilmeden gerçekleştirilmesi adına, Başkanlığımız uzman personelleri ve kolluk kuvvetlerince periyodik olarak alan denetimleri yürütülmektedir. Denetimler esnasında, 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanunun ilgili maddeleri uyarınca tespit edilen aykırılıklar tutanak haline getirilerek gerekli iş ve işlemler Başkanlığımızca yürütülmektedir.



Alan Başkanlığı, yürüttüğü faaliyetler, iş ve işlemler hakkında tüm kamuoyunu hızlı biçimde bilgilendirmek, dijital medya ile yakından ilişkisini korumak ve geliştirmek, tanıtım faaliyetlerini güncel tutmak ve yeni medyaya özgün trendler hakkında bilgi sahibi olmak adına Başkanlığımız **YouTube** kanalı açılmış olup aktif olarak paylaşımlar yapılmaktadır.



Kapadokya Alan Başkanlığı

ANA SAYFA

VİDEOLAR

OYNATMA LİSTELERİ

KANALLAR

HAKKINDA



Yüklenenler



25. (EMITT - 2022) Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm...

29 görüntüleme • 6 gün önce



Kapadokya'nın Zirve Noktaları (Kaleler)

9 görüntüleme • 9 gün önce



Özgürlüğün ve Asaletin Simgesi Yılkı Atları (Nevşeh...

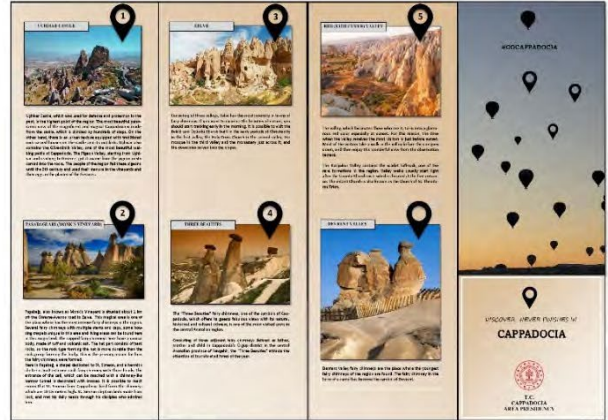
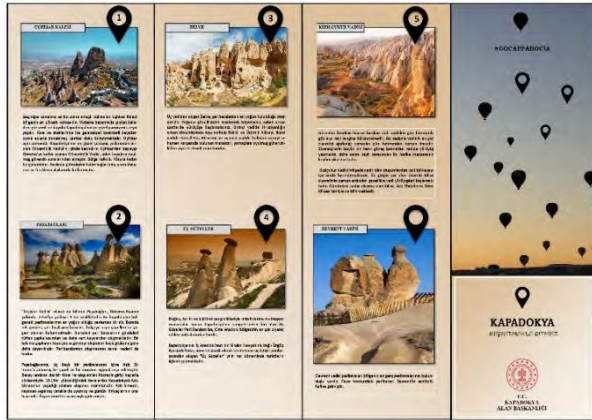
11 görüntüleme • 9 gün önce



Kapadokya Alan Başkanlığı Tanıtım Filmli

125 görüntüleme • 9 gün önce

Kapadokya Alan Sınırları içerisinde; bölge gezi ve tanıtımlarında kullanılmak üzere, 6 farklı ana ziyaret noktasının yer aldığı Türkçe ve İngilizce broşürler hazırlanmıştır. Söz konusu broşürler belirli aralıklarla güncellenerek Başkanlığımızca kullanılmaya devam etmektedir.



Kapadokya Alan Başkanlığı'nın idari yapısını, faaliyet alanlarını, misyonunu, vizyonunu, kurumsal değerlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını anlatan broşürler Alan Başkanlığını ve Kapadokya Alanını tanıtmak için ilgili etkinlik ve organizasyonlarda kullanılmak üzere Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmıştır.



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
KAPADOKYA
ALAN BAŞKANLIĞI



Kapadokya Alan Başkanlığı hakkında ulusal ve yerel basında, internet haber sayfalarında ve tüm sosyal mecralarda yayınlanan haberlerin takibini yapabilmek ve bu hususta çıkan haberleri inceleyerek basına doğru haber akışını sağlamak amacı ile **“Medya Takip Sistemi”** hizmeti ile basın arşivi oluşturulmaktadır.



Dünya Turizm Organizasyonu (UNWTO) tarafından dünyanın en iyi turizm köyü ilan edilen **Mustafapaşa**'da; Kapadokya Üniversitesi, Nevşehir Valiliği, Ürgüp Kaymakamlığı, Ürgüp Belediyesi, Kapadokya Alan Başkanlığı ve Ahiler Kalkınma Ajansı'nın destekleriyle 16-17 Mayıs tarihlerinde **Gastro Kapadokya Yemek Şenliği** düzenlenmiştir.



Kapadokya Üniversitesi Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi Koordinatörlüğü'nde gerçekleştirilmesi planlanan, Avrupa Birliği'nin "**Single Market Programme (SMP COSME)**" projesi kapsamında bölgedeki yerel KOBİ'lerin Covid-19 sonrası dönemde sürdürülebilir turizm faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri, yerel işletme ve ürünlerin desteklenmesi ve proje kapsamında sağlanan AB fonlarından yararlanarak yerel ekonominin kalkınabilmesi amacıyla söz konusu projeye Ahiler Kalkınma Ajansı ile birlikte paydaş olunmuştur.



7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanunun "Cezalar" başlıklı 8'inci maddesinin 1. ve 2. fıkrası gereği Kapadokya Alanı suçlarına ilişkin ve 4'üncü fıkrası gereği Kapadokya Alanı Orman Kanunu, Çevre Kanunu, Kara Avcılığı Kanunu ve Su Ürünleri Kanunlarına muhalefet suçlarına ilişkin gerekli iş ve işlemler Başkanlığımızca yürütülmeye başlanmıştır.

Bölge halkının tüm ihtiyaçlarına kısa sürede etkin çözümler üretme çalışmaları kapsamında; yüz yüze ve telefonla görüşme hizmeti sunan «**BEYAZ MASA**»: vatandaşların dilek, öneri ve şikayetleri dinleyerek kayıt edilmekte, vatandaşlarımızın görüş ve beklentileri değerlendirilmekte ve sorunlar çözümlenerek en kısa sürede ilgili vatandaşa geri dönüş sağlanması amacı ile bilgi ve iletişim hattı kurulmuştur.



Alan Başkanlığına, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 28 inci maddesine göre iş mevzuatı kapsamında istihdam edilmek üzere, 52 boş sürekli işçi kadrosuna Kapadokya Alan Başkanlığı Personel Yönetmeliği hükümleri 13-17 Eylül 2022 tarihlerinde yapılan sözlü sınav sonucuna göre; 32 aday atanmaya hak kazanmıştır.

2022 yılının Aralık ayında İhale ve Satın Alma, Muhasebe ve Mevzuat Eğitimi ile yeni başlayan personellere oryantasyon eğitimleri verilmiştir.



Personelin eğitim ihtiyacı analiz edilip gerekli zaman ve eğitim dağılımı yapılarak 2022 yılı eğitim planı hazırlanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim videoları tüm personele tanımlanarak birçok kategoride eğitime katılması sağlanmıştır.

Öğrencilerin, kamu kurum ve kuruluşlarında sunulan staj olanaklarından faydalanması amacıyla Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulan Kariyer Kapısı üzerinden başvuran 5 stajyer Başkanlıktaki stajlarını tamamlamışlardır.

Başkanlığımızın hedeflenen projelerin ve hayata geçirilmesi planlanan faaliyetlerin yol haritası olacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımızın izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında; performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri analiz edilerek 2022 yılı için izleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

2022 yılı içerisinde diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar kapsamında toplam 10.133 adet gelen evrak ve 11.225 adet giden evrak olmak üzere toplamda **21.358** evrak işlem görmüştür. Bütçe ve diğer mali konulardaki iş ve işlemler yapılmış, Başkanlığın görev ve faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli olan ihtiyaçları ile ilgili mal ve hizmet alımları ile yapım işleri, bakım, onarım, satın alma, kiralama, ulaşım, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, belge yönetimi, demirbaş, arşiv, depolama ve sağlık giderlerine ilişkin tüm iş ve işlemler yapılmıştır.

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

7174 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Kanun ve 38 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında verilen görev, yetki ve sorumluluklar hizmet birimleri tarafından, birim yöneticilerinin sorumluluğunda yürütülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda; iç kontrol sistemi düzenlenerek, Kanunun



55-67'nci maddelerinde iç kontrolün tanımı, iç kontrolün amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri başlıkları altında iç kontrol sistemine ilişkin hükümlere yer verilmiştir. Mezkûr Kanunun 11'inci maddesinde; üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan diğer kontroller bütünüdür. İç kontrol idarenin amaçlarının gerçekleşmesine yönelik bir yönetim aracıdır.

1.3.7.1. İç Denetim Faaliyetleri

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak amacıyla Kapadokya Alan Başkanlığına 2 adet İç Denetçi kadrosu tahsis edilmiştir. 2022 yılında atama izni verilen 2 İç Denetçi kadrosu için ilana çıkmış ancak herhangi bir başvuru yapılmadığından iç denetim faaliyetleri başlatılamamıştır.

2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

2.1. STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

2021-2025 dönemini kapsayan Kapadokya Alan Başkanlığı Stratejik Planı, Bakan onayı ile temmuz 2021 tarihinde kamuoyuna sunmuştur. İlk olma niteliğine sahip bu plan, beş yılda yapılması hedeflenen projelerin ve hayata geçirilmesi planlanan faaliyetlerin yol haritası niteliğinde olacaktır. Alandaki paydaşlarımızın görüş ve değerlendirmeleri alınarak oluşturulan bu plan ile alan yönetiminde katılımcılık, tarafsızlık ve ulaşılabilir olmak hedeflenmektedir. Ayrıca, alanda altyapı, çevre ve mülkiyet gibi hususlardaki ihtiyaçların stratejik bakış açısıyla ele alınması, kapsayıcı ve bütüncül çözüm önerilerinin geliştirilmesi, sistemli bir yapılanmanın sağlanması, turizm faaliyetlerinin organize ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi önceliklerimiz arasındadır.

Kapadokya Alan Başkanlığı 2021-2025 dönemi Stratejik Planı; 5 yıllık süreçte kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini, performans göstergelerini ve bunlara ilişkin kaynak dağılımları ile izlenecek yöntemleri içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Kapadokya Alan Başkanlığı 2021-2025 dönemi Stratejik Planı, kuruluş kanununda belirlenen Kapadokya Alanı sınırları içerisindeki tarihî, kültürel ve doğal değerlerin korunması ve kullanım dengesinin sağlanması, bir sonraki nesillere aktarılması, alanın küresel ölçekte tanıtımıyla turizm sektörüne katkıda bulunması üzere oluşturulmuştur.

Kapadokya Alan Başkanlığı, gelecek dönemde özgün destinasyon yönetim modeli ile öncü rolünü geliştirmeyi hedeflemektedir. Plan çalışmalarıyla mevcut mevzuat ve yürürlükteki temel politika dokümanları esas alınarak amaçlar, hedefler, politika ve öncelikler oluşturulmuş; 4 amaç ve 13 hedef belirlenmiştir.



Tablo 6. Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR VE HEDEFLER	
Amaç 1	Kapadokya alan sınırları içerisindeki yer altı ve yer üstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak
Hedef 1	Kapadokya Alan Başkanlığı sınırları içindeki taşınmaz kültür varlıkları ile sit alanları ve tek yapı tespit ve tescil işlemleri tamamlanarak envanter çalışmaları dijital ortama aktarılacaktır.
Hedef 2	Üst ölçekli ve buna bağlı alt ölçekli planlar 2025 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Hedef 3	Kapadokya alan planlarının uygulanabilirliği artırılabilecektir.
Hedef 4	Alandaki bölge halkının soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
Amaç 2	Kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere, Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak
Hedef 1	Kapadokya Alanında tadilatı, esaslı onarımları(restorasyon) ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli kültürel varlıklar nitelik ve nicelik olarak artırılabilecektir.
Hedef 2	Korunması gerekli kültür varlığı açısından alan bütünlüğü sağlanacaktır.
Hedef 3	Alanda yapılacak yatırımların çeşitliliği ve kalitesi artırılabilecektir.
Amaç 3	Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını artırmak
Hedef 1	Turizm ürünleri yıl boyunca gelir getirecek şekilde tasarlanarak dijital platformda tanıtılacaktır.
Hedef 2	Sportif faaliyetlerin çeşitlendirilerek turizm gelirlerine olan katkısı artırılabilecektir.
Hedef 3	Yöreye özgü faaliyetler ve faaliyetlerin tanımı artırılabilecektir.
Amaç 4	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve etkin hale getirmek
Hedef 1	Personel yapısı nicelik ve nitelik olarak güçlendirilecektir.
Hedef 2	Eğitim planı yıllık olarak hazırlanacak ve eğitim talepleri karşılanacaktır.
Hedef 3	Başkanlık süreçleri ve görev tanımları 2022 yıl sonuna kadar tamamlanacaktır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Başkanlık Bütçesi;

Başkanlığın gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar 7174 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinde ve Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 9'uncu Maddesinde belirlenmiştir.

Başkanlık Gelirleri;

- Genel bütçeden yapılacak hazine yardımları,
- Nevşehir İl Özel İdaresi, Kapadokya Alanı sınırları içerisindeki Belediyeler, Ürgüp Ticaret ve Sanayi Odası ve Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odasının bir önceki yıl kesinleşmiş bütçe gelirlerinden en az yüzde bir oranında ayrılacak paylar,
- Başkanlığa kiralanmış taşınmazlar ile Başkanlığın mülkiyetinde ve tahsisli bulunan taşınmazların kiralanmasından, işletilmesinden ve işlettilmesinden elde edilen gelirler,
- Marka ve patent gelirleri, Kapadokya Alanındaki işletme ve faaliyet gelirleri, her türlü tanıtım, basım ve yayın gelirleri, fikri mülkiyet haklarından kaynaklı gelirler,
- Yurt içinden ve dışından sağlanacak yardım, bağışlar ile sponsorluk gelirleri,
- Kapadokya Alanında Başkanlığa yapılacak başvurular ve Başkanlıkça sunulacak hizmetler karşılığı alınacak ücretler.

Başkanlık Giderleri;

- Kapadokya Alanında etüt, envanter, planlama, proje çalışmaları, müşavirlik, denetim hizmetleri, Kapadokya Alanının jeolojik/jeomorfolojik dokusu ve genel karakteri bozulmadan korunması, jeolojik/jeoteknik etütlerin elde edilmesi, tabii kaynakların geliştirilmesi, düzenlenmesi, restorasyonu, imar, ıslah ve çevre tanzimi, özel plan ve projelere göre yapılacak her türlü faaliyetlerin gerektirdiği harcamalar,
- Kapadokya Alanında, planları gereğince taşınmazların kamulaştırılması, üzerlerinde sınırlı aynı hak tesisi ve kiralanmasına ilişkin harcamalar,
- Kapadokya Alanında yer alan işletme, tanıtma, altyapı, üstyapı, idare binası, sosyal binalar, ziyaretçi merkezi, tanıtma merkezi, saha sergileri ve bu tür faaliyetlerle ilgili her türlü harcamalar,
- Kapadokya Alanı hizmetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç, ekipman ve benzeri taşınırların satın alınması, kiralanması, bakımı, onarımı ve işletilmesi ile ilgili harcamalar,
- Personel, istihdam, temsil ve ağırlama ile ilgili giderler,
- Komisyon üyelerine ait yolluk ve huzur hakkı giderleri,
- Demirbaş ve tüketim malzemeleri ile ilgili harcamalar,
- Kültür ve turizm işletmeciliğine ait giderler,



- Kapadokya Alan Başkanlığınca tespit edilen aykırı uygulamaya konu yapı ve tesisleri yıkma ve yıktırma işlemleri dâhil aykırı uygulamaların giderilmesini sağlamaya yönelik işlemler ile ilgili giderler.

3.1.2. Başkanlık Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kapadokya Alan Başkanlığına tahsis edilen 2022 yılı toplam bütçesi 35.403.000,00 TL'dir. Yıl sonu harcama tutarı 27.606.214,00 TL olup bütçe ödeneği bütçe giderleri dikkate alındığında, toplam ödeneye göre yüzde 78 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Tablo 7. 2022 Yılı Ödenek Durumu

YIL	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Harcanan (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
2022	35.403.000	49.363.470	27.606.214	78	56

Tablo 8. 2022 Yılı Gelir Tablosu

Gelir Tipleri	Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.000	0	0,0
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	30.773.000	30.761.820	100,0
Diğer Gelirler	4.123.000	15.101.768	366,3
TOPLAM	34.903.000	45.863.588	131,4

Tablo 9. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Kapadokya Alan Başkanlığı 2022 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL SONU TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN
Personel Giderleri	14.107.000,00	19.826.335	14.192.060
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.867.000,00	4.028.135	3.073.718
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.429.000,00	12.399.000	8.499.901
Cari Transferler	0	10.000	10.000
Sermaye Giderleri	8.000.000,00	13.100.000	1.830.534
GENEL TOPLAM	35.403.000	49.363.470	27.606.214

3.1.3. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Analitik bütçe sınıflandırması ekonomik kod türleri itibarıyla Başkanlığın harcamalarının detay bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Personel Giderleri:

Personel giderleri; personele ait yapılan maaş ve diğer giderlerden oluşmaktadır. Başlangıç ödeneği 14.107.000,00 TL, yılsonu ödeneği 19.826.335,00 TL, harcama 14.192.060,00 TL olup başlangıç ödeneğine göre harcama oranı yüzde 103,3 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Sosyal güvenlik kurumuna ödenen devlet primi kapsamında yapılan harcamaların başlangıç ödeneği 2.867.000,00 TL, yılsonu ödeneği 4.028.135,00 TL, harcama 3.073.718,00 TL olup başlangıç ödeneğine göre harcama oranı 107,21 yüzde seviyesinde gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alımları:

Mal ve hizmet alımları; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerinden oluşmaktadır. Mal ve hizmet alımlarının başlangıç ödeneği 10.429.000,00 TL, yılsonu ödeneği 12.399.000,00 TL, harcama 8.499.901,00 TL'dir. Mal ve hizmet alımlarında başlangıç ödeneğine göre harcama oranı yüzde 81,50 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Cari Transferler:

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Cari transferlere başlangıç ödeneği verilmemiş olup yıl içinde 10.000,00 TL eklenmiştir. Yıl sonu harcaması 10.000,00 TL'dir.

Sermaye Giderleri:

2022 yılı yatırım programı çerçevesinde, Muhtelif İşler, Kapadokya Alan Planları, Zelve Ören yeri Çevre Düzenleme, Muhtelif Onarım ve Restorasyon İşleri projeleri kapsamında sermaye giderleri ekonomik koduna 8.000.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yılsonu ödeneği 13.100.000 TL'dir. 1.830.534,00 TL sermaye gideri harcaması olmuştur. Başlangıç ödeneğine göre harcama oranı yüzde 22,88 seviyesinde gerçekleşmiştir.

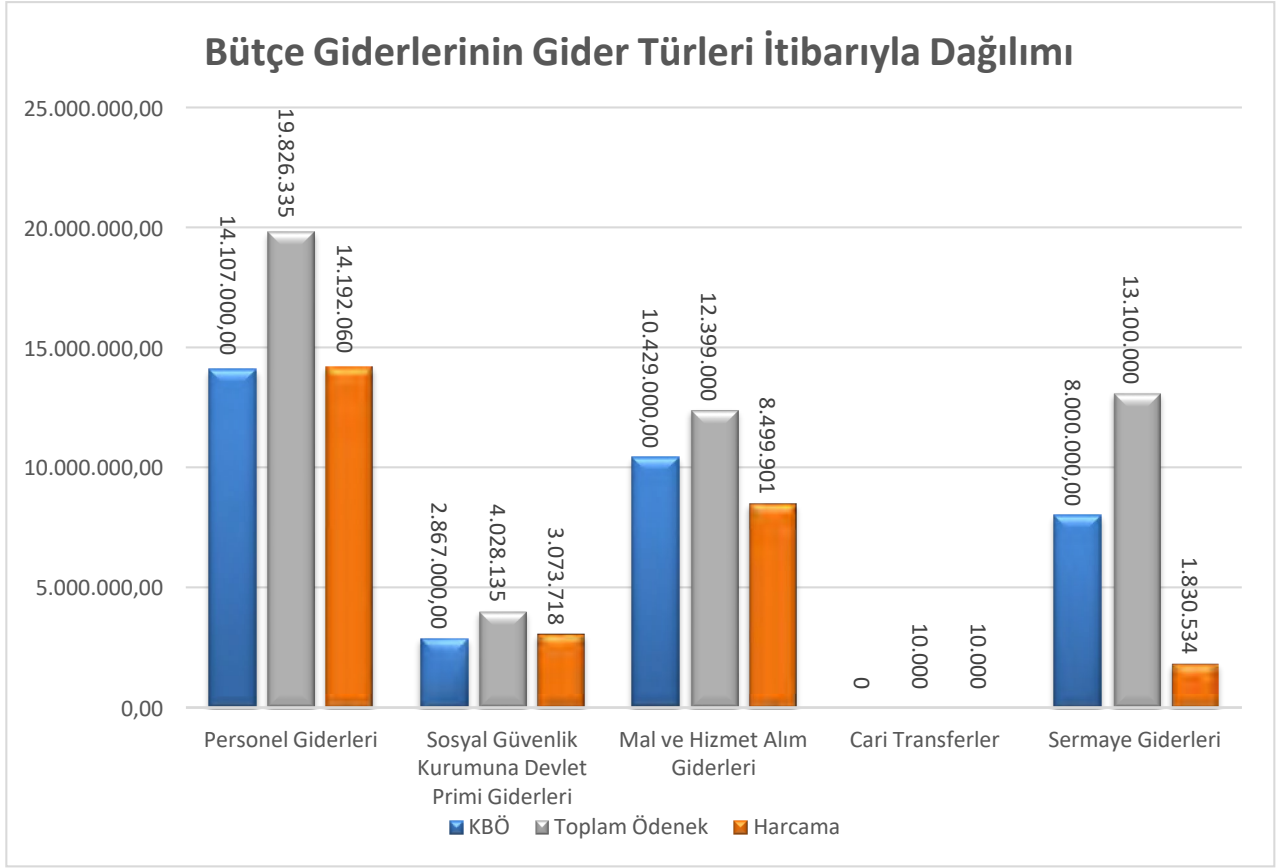
Tablo 10. 2022 Yılı Toplam Harcamanın Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

EKONOMİK SINIF	HARCANAN (TL)	TOPLAM HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
Personel Giderleri	14.192.060	51,41
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.073.718	11,13
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	8.499.901	30,79
Cari Transferler	10.000	0,04
Sermaye Giderleri	1.830.534	6,63
TOPLAM	27.606.214	100

Başkanlığın bütçe giderlerinin gider türleri itibarıyla dağılımı karşılaştırmalı olarak aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Grafik 6. Bütçe Giderlerinin Gider Türleri İtibarıyla Dağılımı



Tablo 11. Düşülen ve Eklenen Ödenek Tutarları

BİRİMLER	EKLENEN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)
Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı	13.352.700	7.793.700
Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı	11.127.470	1.741.000
Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı	1.694.300	1.824.300
Hukuk Müşavirliği	890.000	35.000
TOPLAM	27.064.470	11.394.000
NET EKLENEN	15.670.470	



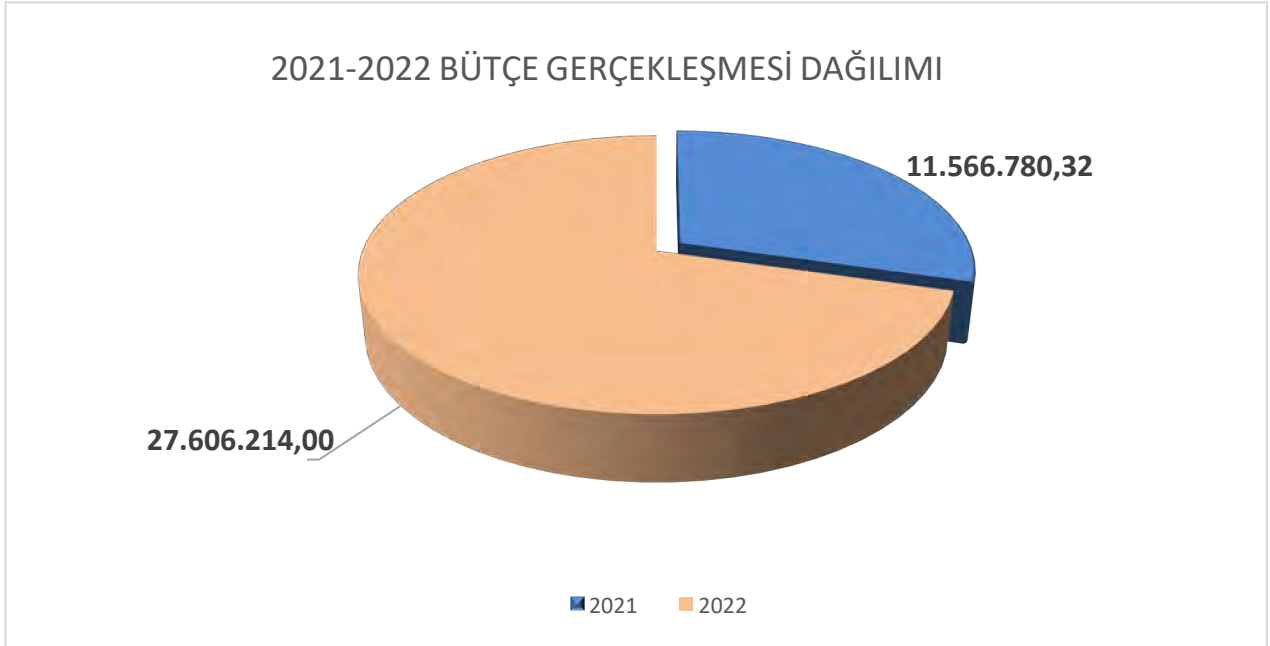
3.1.4. 2021-2022 Yılları Bütçe Karşılaştırması

2022 yılında bütçe ödeneği 2021 yılına göre %43,58 oranında artmış olup, bütçe gerçekleşmesi %41,9 oranında artmıştır.

Tablo 12. 2021-2022 Yılı Bütçe Karşılaştırması

YIL	ÖDENEK (TL)	HARCANAN (TL)	HARCAMA ORANI (%)
2021	15.427.000,00	11.566.780,32	74,97
2022	35.403.000,00	27.606.214,00	78

Grafik 7. 2021-2022 Bütçe Gerçekleşmesi Dağılımı



3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

21 Kasım-2 Aralık 2022 tarihleri arasında Sayıştay Başkanlığınca denetim yapılmıştır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Bu bölümde Alan Başkanlığı harcama birimlerinin iş ve zaman planlarında önemli bir yer tutan faaliyetlere ilişkin bilgilere yer verilmekte olup faaliyet ve projelerin sınıflandırılmasında 2021-2025 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

3.2.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans programında yer alan program, alt program, alt program hedefi, alt programın performans göstergesi ile göstergenin gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

3.2.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Yıl	2022		
Program Adı	Milli Kültür		
Alt Program Adı	Tarihî ve Kültürel Varlıkların Korunması		
Alt Program Hedefi	Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynaklarının korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesinin sağlanması.		
Gerekçe ve Açıklamalar	Kapadokya Alanında bulunan kültürel varlıkların korunması, geliştirilmesi, yönetimi, koruma esasları ve kullanma şartlarının belirlenmesine ilişkin faaliyetleri kapsamaktadır.		
	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Sonu Gerçekleşme Oranı
1	Kapadokya Alanında onanan plan sayısı	Sayı	0
2	Kapadokya Alanında tadilatı, tamirâtı, esaslı onarımları ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli peribacalarının ve yer altı şehirlerinin sayısı	Sayı	2
3	Kapadokya Alanında tespiti yapılan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile sit alanları envanterinin dijital ortama aktarılma oranı	Sayı	80



Yıl	2022		
Program adı	Turizmin Geliştirilmesi		
Alt program adı	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma		
Alt Program Hedefi	Kapadokya Alanının yurt içinde ve yurt dışında tanıtımının yapılarak turizm gelirlerinden alınan payının artırılması		
Gerekçe ve Açıklamalar	Bakanlığa bağlı ören yerleri ve müzeler dışındaki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının öğretim, eğitim, bilimsel araştırma, tanıtma ve ticari gelir elde etme amacı ile fotoğraflarının ve filmlerinin çekilmesi, mulaj ve kopyalarının çıkartılması ile ilgili izinlerin verilmesine yönelik iş ve işlemler ile Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik olarak yurt içinde ve yurt dışında her türlü yazılı, görsel ve işitsel eserleri yapmak, yaptırmak, hizmete sunmak ve Bölgenin sağlıklılaştırılması, yenilenmesi, açık alan sistemi yaya dolaşımı, taşıt ulaşımı ve altyapı tesislerinin tasarım esasları ile bölge halkının sosyal ve ekonomik yapısının iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.		
	Gösterge adı	Ölçü Birimi	Yıl Sonu Gerçekleşme Oranı
1	Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	6
2	Kapadokya Alanının tanıtımına yönelik hazırlanan yazılı, görsel ve işitsel eser sayısı	Sayı	45

3.2.2.2. Performans Denetim Sonuçları

2022 yılında Başkanlığın İç Denetim Birimi oluşturulmadığından performans denetimi gerçekleştirilememiştir.

3.2.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kapadokya Alan Başkanlığının 2021-2025 dönemi Stratejik Planı; 5 yıllık süreçte kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini, performans göstergelerini ve bunlara ilişkin kaynak dağılımları ile izlenecek yöntemleri içerecek şekilde değerlendirilmektedir.



Amaç (A1)	A1: Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak.				
Hedef (H1.1)	H1.1 Kapadokya Alan Başkanlığı sınırları içindeki taşınmaz kültür varlıkları ile sit alanları ve tek yapı tespit ve tescil işlemleri tamamlanarak envanter çalışmaları dijital ortama aktarılacaktır.				
H1.1 Performansı **	%57.50				
Sorumlu Birim	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Envanterin dijital ortama aktarılmasına yönelik arşiv çalışmasının tamamlanma oranı (%)	30	15	100	0	0
PG1.1.2: Mevcut tescilli sit alanları ve korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının gözden geçirilerek irdeleme çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	50	0	100	75	75
PG1.1.3: Mevcut tescilli sit alanları ve korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları envanterinin dijital ortama aktarılma oranı (%)	20	0	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
PG1.1.1. ve PG1.1.3. : Envanter çalışmaları henüz tamamlanmadığından, dijital ortama aktarılma işlemine başlanılamamıştır. Envanter çalışmasının bitirilmesinin ardından, dijital ortama aktarım sağlanacaktır.					
PG1.1.2. : Konuya ilişkin çalışmalar devam ettiği için hedeflenen değere ulaşılamamıştır.					
PG1.1.3: Hedefe ulaşılmıştır.					



Amaç (A1)	A1: Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak.				
Hedef (H1.2)	H1.2: Üst ölçekli ve buna bağlı alt ölçekli planlar 2025 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.				
H1.2 Performansı**	%40				
Sorumlu Birim	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2022 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1: Üst ölçekli planın tamamlanma oranı (%)	30	0	60	60	100
PG1.2.2: Halihazır haritaların tamamlanma oranı (%)	10	0	70	0	0
PG1.2.3: Alt ölçekli planların (nazım ve uygulama imar planları) tamamlanma oranı (%)	40	0	0	0	0
PG1.2.4: Tespit ve tescil işlemi yapılan alan yüzdesi (%)	10	65	75	75	100
PG1.2.5: Sit alanlarına yönelik hazırlanan koruma amaçlı imar planı sayısı (adet)	10	0	0	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
PG1.2.2. , PG 1.2.3. ve PG 1.2.5. : Üst Ölçekli Alan Planlarının tamamlanmasının ardından gerçekleştirilecektir.					
PG1.2.1 ve PG1.2.4 hedeflenen değerlere ulaşmıştır.					



Amaç (A1)	A1: Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak.				
Hedef (H1.3)	H1.3: Kapadokya alan planlarının uygulanabilirliği artırılabacaktır.				
H1.3 Performansı**	%25.15				
Sorumlu Birim	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2022 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: İdari ceza yönetmeliğine dayanarak kesilen ceza sayısı (adet)	25	0	30	60	100
PG1.3.2: Paydaşlarla yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı (adet)	15	0	12	17	100
PG1.3.3: Müdahale edilen izinsiz ve aykırı uygulama sayısı (adet)	60	305	50	18	36
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
PG1.3.1. :Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
PG1.3.2. : İlk 6 ayda %60'ı tamamlanan çalışmanın hedefine yıl sonunda ulaşılmıştır.					
PG1.3.3. : Hedeflenen değerlere ulaşamamıştır.					



Amaç (A1)	A1: Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak.				
Hedef (H1.4)	H1.4: Alandaki bölge halkının soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.				
H1.4 Performansı**	%68,25				
Sorumlu Birim	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2022 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Alandaki soyut ve somut kültürel değerlerin belirlenmesi projesinin tamamlanma oranı (%)	40	0	60	20	33
PG1.4.2: Soyut ve somut kültürel değerlerin basılı ve dijital dokümantasyonu yapılma oranı (%)	15	0	30	20	67
PG1.4.3: AB projelerine başvuru sayısı (adet)	10	0	1	1	100
PG1.4.4: Alanın paydaşlarıyla yapılan toplantı sayısı (adet)	20	0	3	15	100
PG1.4.5: Basılı ve dijital mecra ile ulaşılan kişi sayısı (adet)	15	0	500	560	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
PG1.4.1 : Projelerde görevlendirilecek uzman personel sayısının yetersizliği nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.					
PG1.4.2 ve P1.4.3 Somut kültürel mirasların tespiti ve tescili işlemleri yapılarak tescil fişi ve kararları sosyal medya hesabımızdan ve resmi internet sitesinden duyurulmaktadır. Soyut kültürel mirasa ilişkin araştırma çalışmaları devam etmektedir. Avrupa Birliği'nin "Single Market Programme (SMP COSME)" projesine Kapadokya Üniversitesi ve Ahiler Kalkınma Ajansı ile ortak başvurulmuş olup hedef gerçekleştirilmiştir.					
PG1.4.4 : Hedef doğrultusunda alanın paydaşları kamu, STK ve yerel halk ile bilgilendirme ve istişare toplantıları yapılmıştır.					
PG1.4.5 : Belirlenen hedef doğrultusunda tanıtım filmleri ve sosyal mecra kanalları ile (twitter, instagram, facebook..vb.) hedef yıl sonunda gerçekleştirilmiştir.					



Amaç (A2)	A2: Kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere, Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak.				
Hedef (H2.1)	H2.1: Kapadokya Alanında tadilatı, esaslı onarımları(restorasyon) ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli kültürel varlıklar nitelik ve nicelik olarak artırılacaktır.				
H2.1 Performansı**	%16.5				
Sorumlu Birim	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2022 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Projelendirilen peri bacası sayısı (adet)	25	0	4	2	50
PG2.1.2: Projelendirilen yeraltı şehri sayısı (adet)	25	0	1	0	0
PG2.1.3: Projelendirilen taşınmaz kültür varlıkları sayısı (adet)	25	0	6	1	16
PG2.1.4: Tescilli taşınmaz kültür varlıkları restorasyon işi sayısı (adet)	25	0	2	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
PG2.1.1 , PG2.1.2 , PG2.1.3 , PG2.1.4 : Projelendirmelere ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir.					



Amaç (A2)	A2: Kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere, Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak.				
Hedef (H2.2)	H2.2: Korunması gerekli kültür varlığı açısından alan bütünlüğü sağlanacaktır.				
H2.2 Performansı**	%50				
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2022 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Kentsel sit alanında kamulaştırılması yapılan alan büyüklüğü (metrekare)	10	0	10	0	0
PG2.2.2: 1.derece arkeolojik sitlerde kamulaştırma yapılan alan büyüklüğü (metrekare)	50	0	1000	4500	100
PG2.2.3: Kesin korunacak hassas alanlarda kamulaştırma yapılan alan büyüklüğü (metrekare)	30	0	1000	0	0
PG2.2.4: Trampa yapılan alan büyüklüğü (metrekare)	10	0	1.000	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
PG2.2.1, PG2.2.3: 2022 yılında kentsel sit alanında, kesin korunacak hassas alanlarda kamulaştırma işlemi yapılmaması nedeniyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.					
P2.2.2: Hedeflenenin üzerinde parsel malikiyle uzlaşma sağlanarak kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.					
PG2.2.4: Trampa yöntemi ile kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmediğinden hedeflenen değere ulaşılamamıştır.					



Amaç (A2)	A2: Kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere, Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak.				
Hedef (H2.3)	H2.3: Alanda yapılacak yatırımların çeşitliliği ve kalitesi artırılacaktır.				
H2.3 Performansı**	%100				
Sorumlu Birim	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2022 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1: Paydaş memnuniyet oranı (%)	60	0	65	90	100
PG2.3.2: Yapılan etkinliklere paydaşların katılım oranı (%)	40	0	60	70	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
PG2.3.1 ve PG2.3.2 : Hedeflenen değer üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.					



Amaç (A3)	A3: Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını artırmak.				
Hedef (H3.1)	H3.1: Turizm ürünleri yıl boyunca gelir getirecek şekilde tasarlanarak dijital platformda tanıtılacaktır.				
H3.1 Performansı**	%94,9				
Sorumlu Birim	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2022 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: Web sitesi projesinin tamamlanması (%)	25	0	100	100	100
PG3.1.2: Sosyal medya hesaplarının açılması (%)	20	0	100	100	100
PG3.1.3: Dijital mecrada Alan Başkanlığını takibe alan kişi sayısı (adet)	15	0	1.500	991	66
PG3.1.4: Katılım sağlanan ulusal/uluslararası fuar sayısı (adet)	20	0	3	5	100
PG3.1.5: Web sitesinin ziyaret/ziyaretçi sayısı (adet)	20	0	7.500	36.160	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
PG3.1.1 : Web sitesi tamamlanmıştır.					
PG3.1.2 : Belirlenen sosyal medya hesapları açılmıştır.					
PG3.1.3 : Yıl sonunda hedeflenen değere ulaşılması planlanmaktadır.					
PG3.1.4 : Hedef gerçekleştirilmiştir.					
PG3.1.5 : Çekim izinleri - Personel alımları - İdari Yaptırım Kararları - Duyurular sebebi ile hedef maksimum gerçekleştirilmiştir.					



Amaç (A3)	A3: Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını artırmak.				
Hedef (H3.2)	H3.2: Sportif faaliyetlerin çeşitlendirilerek turizm gelirlerine olan katkısı artırılacaktır.				
H3.2 Performansı**	%93,14				
Sorumlu Birim	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2022 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1: Turizm amaçlı sportif faaliyetlere katılan kişi sayısı (adet)	50	0	300.000	420.000	100
PG3.2.2: Turizm amaçlı sportif faaliyetleri için verilen izin belgesi sayısı (adet)	30	0	105	81	77,14
PG3.2.3: Sportif faaliyet çeşidi sayısı (adet)	20	6	6	7	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
PG3.2.1 : Turizm amaçlı sportif faaliyetlere katılan katılımcıların toplam sayısı 400.000 üzeridir.					
PG3.2.2 : Yıl sonu kadar hedeflenen sayı sağlanmıştır.					
PG3.2.3 : Hedef gerçekleştirilmiştir.					



Amaç (A3)	A3: Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını artırmak.				
Hedef (H3.3)	H3.3: Yöreye özgü faaliyetler ve faaliyetlerin tanıtımı artırılabacaktır.				
H3.1 Performansı**	%100				
Sorumlu Birim	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2022 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: Düzenlenen tematik festival sayısı (adet)	20	0	2	2	100
PG3.3.2: Festivallere katılan yerli ve yabancı katılımcı sayısı (adet)	20	0	75.000	80.000	100
PG3.3.3: Kapadokya'ya özgü değerlere yönelik belgesel sayısı (adet)	30	0	1	1	100
PG3.3.4: Alanı tanıtıcı reklam filmlerinin hazırlanması (adet)	30	0	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
PG3.3.1: Ünlü gurmelerin davet edildiği ve halka açık olan Gastro Kapadokya Yemek Şenliği; Nevşehir Valiliği, Kapadokya Üniversitesi, Ahiler Kalkınma Ajansı, Ürgüp Belediyesi ile ortak gerçekleştirilmiştir. Yıl sonunda hedeflenen değere ulaşılması planlanmaktadır. Bölgenin turistik değerlerinden "Balon" figürünün ön plana çıkarıldığı Türkiye'nin festivali gerçekleştirilmiştir.					
PG3.3.2 : Yıl sonunda hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
PG3.3.3 : Kapadokya belgeseli yapımı tamamlanmıştır.					
PG3.3.4 : "Ben Nevşehir'im" adlı tanıtım filmi tamamlanmıştır.					



Amaç (A4)	A4: Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve etkin hale getirmek.				
Hedef (H4.1)	H4.1: Personel yapısı nicelik ve nitelik olarak güçlendirilecektir.				
H4.1 Performansı **	%79,5				
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2022 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P4.1.1: Yetkinlik analizi tamamlanma oranı (%)	50	0	50	60	100
P4.1.2: Kadro doluluk oranı (%)	50	20	100	67	59
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
P4.1.1: Performans göstergesinde 2022 yılı sonu hedeflenen gerçekleşme değeri aşılmıştır. P4.1.2: Ataması yapılan 28 personelin Aralık ayında göreve başlaması ile kadrolu personel sayısı 72'ye çıkmıştır. Kadro çalışmaları devam etmekte olup 2023 yılında yeni personel alımına çıkılması ile birlikte 2023 yılı içinde hedeflenen değere ulaşılması beklenmektedir.					



Amaç (A4)	A4: Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve etkin hale getirmek.				
Hedef (H4.2)	H4.2: Eğitim planı yıllık olarak hazırlanacak ve eğitim talepleri karşılanacaktır.				
H4.1 Performansı**	%100				
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2022 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P4.2.1: Eğitim planı tamamlanma oranı (%)	50	0	50	100	100
P4.2.2: Çalışan başına alınan eğitim saati (adet)	50	10	20	20	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
P4.2.1: Personelin ihtiyaç duyduğu eğitim analiz edilmiş olup gerekli zaman ve eğitim dağılımı yapılarak 2022 yılı performans değerine ulaşılmıştır.					
P4.2.2: 2022 Yılı Nisan ayında yapılan eğitim planlaması sayesinde hedeflenen performans değerine ulaşılmıştır.					



Amaç (A4)	A4: Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve etkin hale getirmek.				
Hedef (H4.3)	H4.3: Başkanlık süreçleri ve görev tanımları 2022 yıl sonuna kadar tamamlanacaktır.				
H4.1 Performansı**	%100				
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı				
Performans Göstergeleri (Kümülatif)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2022 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P4.3.1: Başkanlık süreçlerinin tamamlanma oranı (%)	50	0	100	100	100
P4.3.2: Kurumsal görev tanımlarının tamamlanma oranı (%)	50	0	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
PG4.3.1: Başkanlık hizmetlerine ilişkin iş akışlarının ve prosedürlerin oluşturularak hedefe ulaşılmıştır. PG4.3.2: "Kapadokya Alan Başkanlığı Teşkilatı ve Görev Tanımları Yönergesi" oluşturularak hedefe ulaşılmıştır.					

3.2.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İdarelerin performanslarını ölçebilmesi ve izleyebilmesi için performans bilgisinin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması; performans programı ve faaliyet raporları aracılığı ile yapılmaktadır. Bu sistemin amaca uygun bir şekilde yürütülmesi, etkin bir performans bilgi sisteminin varlığına bağlıdır. 2021-2025 dönemi Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve Performans göstergelerinin "ilgililik", "etkililik", "etkinlik" ve "sürdürülebilirliği" analiz edilmektedir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

Kapadokya Alan Başkanlığının 2021-2025 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler kapsamında, yeni kurulmuş bir yapılaşma olduğundan herhangi bir öngörülemeyen kurumsal kapasite ihtiyacı yoktur.

2021-2025 dönemi Stratejik Planda yer alan Kapadokya Alan Başkanlığının güçlü, zayıf yönleri ve bu unsurların değerlendirilmesine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.2. ÜSTÜNLÜKLER

- Alan sınırları içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yetkilerinin Başkanlıkta toplanması,
- Tarihi, doğal doku ve sit alanlarının korunması hususunda tek yetkili kuruluş olması,
- Yerel yönetimler ve üst düzey kurumlar ile kurulan güçlü iş birliklerinin olması,
- Kapadokya alanının tanıtımı konusunda bölgedeki en etkili kuruluş olma potansiyeli,
- Devletin ve STK'ların Başkanlığa verdiği desteğin yüksek olması,
- Bölgedeki tüm turizm ile turizm amaçlı sportif faaliyetlerinin belirlenmesi, geliştirilmesi ve denetlenmesinde karar verme yetkisine sahip olması,
- Güçlü finansman ile Başkanlığın mali açıdan rahat hareket edebilmesi,
- Çalışanlar arasında etkili bilgi paylaşımının olması,
- Faaliyet alanlarına yönelik farklı uzmanlıkta yetkin personele sahip olunması,
- Fiziki olarak güçlü bilgi ve teknoloji donanımlarına sahip olunması,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sistemsal entegrasyonun sağlanması,
- Alan planları ile ilgili satın alma sürecinde doğrudan alım yapılabilmesi (alım limitinin yeterli seviyede olması),
- 74 sayılı kanunun 8. Maddesi doğrultusunda idari para cezalarının uygulama yetkisine sahip olması
- Alan sınırlarının mevzuat gereği belirli olması.



4.3. ZAYIFLIKLAR

- Yasal olarak öngörülen organizasyon yapısının uygulamaya geçirilememesi,
- Turizm amaçlı sportif faaliyetlerde personel yetersizliği sebebiyle denetim eksikliği
- Bölge halkı ve paydaşlar tarafından bilinirliğin az olması,
- Üst ölçekli planlar ve buna bağlı alt ölçekli planların hazırlanmamış olması,
- Yapı Kayıt Belgeleri ile ilgili mülk sahipleriyle Alan Başkanlığı arasında hukuki sıkıntıların olması.

4.4. DEĞERLENDİRME

Değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik planda hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Hazırlık çalışmaları devam etmekte olan Stratejik Planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. Değerlendirme; Stratejik Planda yer alan ve devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme sayesinde, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alınabilir. Buradaki amaç, gerçekleştirmelerin kümülatif bir şekilde izlenerek plan döneminin başından itibaren elde edilen gelişmelerin ortaya konulması ve planın başarılı bir biçimde uygulanabilmesi için alınması gereken tedbirlere öz bir biçimde yer verilmesidir. Bu şekilde hazırlanacak raporlar, hedef ve performans göstergelerine ilişkin kümülatif değerleri bünyesinde barındıracağından faaliyet raporu için güçlü bir temel oluşturacaktır. Başkanlığımız bu doğrultuda faaliyet raporunda da yer aldığı üzere tüm kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek kurulduğu günden bu zamana kadar geçen süre içerisinde çok önemli ilerlemeler kaydetmiştir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun'da belirtildiği üzere "MADDE 1 – (1) Bu Kanunun amacı; Kapadokya Alanının tarihî ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynak değerlerinin korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, tanıtılması, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesine ilişkin hususları düzenlemektir." denilmektedir.

Bu doğrultuda, Kapadokya Alanı sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarındaki görev ve yetkilerin Başkanlığa geçmesi Kapadokya Alanının korunması ve geliştirilmesine yönelik her türlü araştırma, projelendirme ve eylem planları hazırlamak ve bunların uygulama esaslarını

belirlemek ve izlemek açısından büyük katkı sağlamaktadır. Kapadokya Alan Başkanlığı önümüzdeki dönemde bu görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirmek amacıyla aşağıda belirtilen tedbirleri dikkate alarak çalışmalarını bu yönde devam ettirecektir:

- Uzman personelin, kendi konularıyla ilgili araştırma yapması ve bunların paylaşmasının teşvik edilmesi,
- Yapılan çalışmalar ve çıkarılan temel dokümanların kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılması,
- Türkiye'nin yapacağı uluslararası turizm faaliyetlerine ilişkin temel çerçevenin çizilmesi ve bu doğrultuda uygulanabilir bir eylem planının hayata geçirilmesi,
- İhtiyaç duyulan insan gücü ve altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi.

Kapadokya Alan Başkanlığı 2022 yılı İdari Faaliyet Raporu; Bölgenin turizm potansiyelinin ülke ekonomisine katkı sağlayacak şekilde geliştirilmesine yönelik tanıtım ve organizasyonlara yer verilmiştir. Bu amacı gerçekleştirebilmek adına nitelikli personel alımı yapılmıştır. Turizmin önünde engel olabilecek tüm meselelerin çözümüne hassasiyetle yaklaşılmıştır.



6. EKLER

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Kapadokya Alan Başkanlığında, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin, 2022 yılı Faaliyet Raporunun "3/1- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yunus BASAR

Başkan Yardımcısı



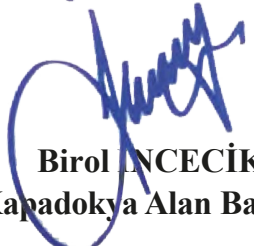
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde, Kapadokya Alan Başkanlığı bütçesinin; Kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Birol İNCECİKÖZ
Kapadokya Alan Başkanı V.